

**-AREA TECNICA-**

**SERVIZIO TECNICO 2:**

GESTIONE PATRIMONIO – MANUTENZIONI – EDILIZIA PRIVATA – CANTIERI COMUNALI. -

**DETERMINAZIONE** n. 212

**Data** 28.04.2021

**OGGETTO:** “SERVIZIO GESTIONE CANTIERI COMUNALI IN ATTUAZIONE DEL CANTIERE VERDE –ANNUALITA’ 2019 FINALIZZATO ALLA TUTELA E SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO BOSCHIVO”.

**RETTIFICA IMPEGNO SPESA DETERMINAZIONE N. 695/2020.** -Soggetto affidatario: “La Pressa” -Società Cooperativa Sociale. Via Diego Mele, n. 9/b 08021 Bitti (NU) -C.F. 0145 3270918 -

**CUP:** B47D19000220002

**CIG:** 854566275E

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 21.05.2019 con la quale sono state individuate, per il triennio 2019-2021, le aree delle posizioni organizzative e i criteri per la nomina dei titolari di P.O. e tra di questi l'Area Tecnica - Settore n. 5 - Tecnico n. 2, comprendente i seguenti servizi: gestione patrimonio - manutenzioni - edilizia privata - cantieri comunali.

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 6 del 13.07.2020 avente ad oggetto il conferimento incarico posizioni organizzative (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) - Settore 5 - Tecnico n. 2. - Periodo: fino a tutto il 20.05.2021;

**RICHIAMATI** altresì:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 24.06.2020 di approvazione del DUP per il triennio 2020/2022;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 24.06.2020, relativa all'approvazione del bilancio di previsione Finanziario triennio 2020/2022;

**RICHIAMATA** la delibera di giunta comunale n. 44 del 07/09/2020 di approvazione del progetto definitivo/esecutivo lavori relativi ad Interventi di salvaguardia e aumento del patrimonio boschivo - Cantieri verdi - Annualità 2019;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 695 del 22.12.2020 di affidamento e contestuale impegno di spesa del servizio in oggetto;

**CONSIDERATO** che per mero errore materiale è stata impegnata al soggetto affidatario la somma complessiva di € 60.000,00, somma comprendente anche € 1.200,00 quali oneri RUP non di competenza dell'affidatario;

**DATO ATTO** che occorre procedere alla rettifica dell'impegno di spesa di cui alla determina n. 695/2020;

Per quanto premesso;

**DETERMINA**

1) Di rettificare la precedente determinazione di impegno n. 695/2020 sottraendo la somma di € 1.200,00 (oneri RUP che verranno impegnati con successivo atto);

2) di dare atto che le somme seguenti restano impegnate, secondo i seguenti prospetti e che ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le medesime sono corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2021</b>				
<b>Cap./Art.</b>	<b>873/8</b>	<b>Descrizione</b>	CANTIERE MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO BOSCHIVO-Contributo RAS-		
<b>Titolo</b>	<b>I</b>	<b>Miss/Progr.</b>	<b>01/05</b>	<b>PdC finanziario</b>	
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>854566275E</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	"La Pressa" -Società Cooperativa Sociale. Via Diego Mele, n. 9/b 08021 Bitti (NU) -C.F. 01453270918.				
<b>Causale</b>	"SERVIZIO GESTIONE CANTIERI COMUNALI IN ATTUAZIONE DEL CANTIERE VERDE -ANNUALITA' 2019 FINALIZZATO ALLA TUTELA E SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO BOSCHIVO".				
<b>Modalità finan.</b>					
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	<b>€ 58.800,00</b>	<b>Frazionabile in 12</b>	<b>NO</b>

3) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

- rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;
- non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

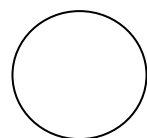
5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è:  
**-geom. Nicolò Salvatore Cosseddu** - servizio tecnico comunale;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Orune, li \_\_\_\_\_



Il Responsabile del servizio  
**(Geom. Giuseppe Pittalis)**

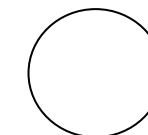
.....

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data .....



Il Responsabile del servizio finanziario  
**(Rag. Antonello Picconi)**

.....

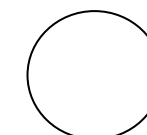
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....



Il Responsabile del servizio

.....

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
- PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni;

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario  
**(Rag. Antonello Picconi)**

.....