

COMUNE DI ORUNE

(Prov. di NUORO)

-AREA TECNICA-

SERVIZIO TECNICO 2:

GESTIONE PATRIMONIO – MANUTENZIONI – EDILIZIA PRIVATA – CANTIERI COMUNALI. –

DETERMINAZIONE 211

data -28/04/2021-

OGGETTO: CANTIERE VERDE ANNUALITA' 2020, L.R. n. 1/2009, art. 3, comma 2 lett. b), come integrata dall'art. 6, comma 10, lett. b) l.r. n. 1/2011. ATTUAZIONE DELIBERA G.R. N. 34/5 DEL 07.07.2020. - NOMINA RUP.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 26.07.2017 di Approvazione organigramma ANNO 2017 nella quale l'assetto organizzativo prevede il Settore n. 5 - Tecnico n. 2, comprendente i seguenti servizi: gestione patrimonio - manutenzioni - edilizia privata - cantieri comunali.

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 6 del 13.07.2020 avente ad oggetto il conferimento incarico posizioni organizzative (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) - Settore 5 - Tecnico n. 2;

RICHIAMATI altresì:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 24.06.2020 di approvazione del DUP per il triennio 2020/2022;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 24.06.2020, relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2020/2022;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 34/5 del 07.07.2020 recante Programma di ripartizione euro 4.000.000 per l'erogazione di contributi per l'aumento, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio boschivo a favore dei Comuni che hanno subito una rilevante diminuzione degli occupati nel settore della forestazione, "Cantieri verdi annualità 2020".

DATO ATTO che la dotazione finanziaria attribuita al Comune di Orune è pari a € 45.000,00;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTA la Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare i commi 1 degli art. 4 e 5 in materia dell'individuazione dei responsabili di procedimento;

VISTO l'art. 5, comma 1, della Legge 241/90 che testualmente recita: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

VISTO l'art. 5, comma 2, della Legge 241/90 che sancisce che, fino a quando non sia effettuata la nomina del Responsabile del procedimento, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il

+

funzionario preposto all'unità organizzativa;

CONSIDERATO che al Responsabile del procedimento, come previsto dall'art. 6 della Legge 241/90, sono affidati i seguenti compiti:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

RICHIAMATO in particolare quanto disposto al comma 4 dell'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 26.07.2017 sulla nomina dei responsabili di procedimento ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. ove sono riassunte le competenze del responsabile del procedimento che nello specifico si riportano:

-Il Responsabile del procedimento:

- a) valuta ai fini istruttori: - le condizioni di ammissibilità; - i requisiti di legittimità; - i presupposti;
- b) accerta d'ufficio i fatti;
- c) dispone il compimento di ogni atto istruttorio necessario e concorre nello specifico alla formazione della volontà del responsabile del servizio per l'adozione del provvedimento finale avente rilevanza esterna;
- d) chiede il rilascio di dichiarazioni;
- e) chiede la rettifica di dichiarazioni od istanze erronee od incomplete;
- f) può esprimere accertamenti tecnici;
- g) può disporre ispezioni;
- h) ordina esibizioni documentali;
- i) acquisisce i pareri;
- j) cura direttamente: - le comunicazioni, ivi compresa quella di avvio e preavviso di rigetto del procedimento; - le pubblicazioni; - le notificazioni;
- k) trasmette gli atti all'organo competente all'adozione del provvedimento, tranne che non abbia egli stesso la competenza in materia.

Visto il Codice disciplinare per il personale;

Visto il Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D. Dgs. 165/2001;

Visto il Regolamento per la misurazione e valutazione delle performance organizzativa e individuale;

RITENUTO opportuno in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi in capo all'area Settore n. 5 - Tecnico n. 2- attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile del procedimento in oggetto, dando atto che l'adozione e sottoscrizione degli atti di rilevanza esterna e di quelli conclusivi del procedimento restano in capo al Responsabile del Servizio;

DETERMINA

Di individuare ai sensi dell'art. 5 comma 1 della L. 7 AGOSTO 1990 N. 241, nel geom. **Nicolò Salvatore Cosseddu** il responsabile del procedimento relativamente alle seguenti attività:

-PROCEDIMENTO AVVIO CANTIERE VERDE ANNUALITA' 2020; Di precisare che riguardo alla funzione di responsabile di procedimento, il dipendente individuato cura nei termini di legge gli adempimenti previsti dall'art. 6 della L. 241/90 e smi. E che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la

formazione dell'atto finale nonche di quanto espressamente attribuito, di volta in volta dal responsabile del servizio.

Di stabilire che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dal responsabile del procedimento col presente atto, il quale li trasmette al responsabile del servizio sottoscrivendoli.

Di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del responsabile del servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati;

Di precisare che l'incarico di responsabile del procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rimanda alle specifiche disposizioni di legge in materia, mentre restano ferme le eventuali indennità spettanti nel caso dell'applicazione di quanto disposto all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi;

Copia della presente è trasmessa al competente Servizio Finanziario del Comune per gli adempimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Geom. Giuseppe Pittalis)
