

COMUNE DI ORUNE

PROVINCIA DI NUORO

DECRETO N. 4 del 21.09.2015

OGGETTO: Nomina del responsabile del servizio economico finanziario

IL SINDACO

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

RICHIAMATO il provvedimento del Responsabile del Servizio n. 23 del 21.01.2015, con cui sono state conferite al rag. Antonello Picconi le mansioni superiori, con l'attribuzione temporanea della categoria D

ACCERTATO che la competenza propria del responsabile del servizio può essere stabilita, fatta salva l'attribuzione di ulteriori compiti da parte del Sindaco e della Giunta, entro gli ambiti e le materie indicate di seguito;

- redazione e gestione degli atti contabili (bilancio di previsione, bilancio pluriennale, relazione previsionale e programmatica, rendiconto)
- controllo di gestione
- contabilità del personale comunale e dei cantieri
- rendicontazioni varie
- investimenti (fondi di finanziamento e ricorso all'indebitamento),
- tesoreria
- servizio conto agenti contabili
- gestione del personale (trattamento economico contabile)
- gestione dei tributi comunali

VISTO il decreto Lgs. 18/08/2000, n°267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare:

- l'art. 50, comma 2°, ai sensi del quale il Sindaco sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;
- l'art.50, comma 10°, ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuiscono gli incarichi dirigenziali;
- l'art.107, relativo alle funzioni e responsabilità dei dirigenti/responsabili dei servizi;
- l'art.109, comma 1, il quale prevede gli incarichi dirigenziali sono conferiti secondo criteri di competenza e professionalità;
- l'art.109, comma 2, il quale prevede, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, l'attribuzione delle funzioni di cui al citato art. 107 ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto delle Regioni - Autonomie Locali, sottoscritti

- in data 31/03/1999
- in data 01/04/1999
- in data 14/09/2000
- in data 05.10.2001
- in data 22/01/2004;
- in data 11.04.2008
- in data 31.07.2009

decreta

di conferire l'incarico di responsabile del servizio economico-finanziario al rag. Antonello Picconi, istruttore direttivo, cat.D, con decorrenza dal 21 Settembre 2015 e sino al rientro in servizio della D.ssa Sanna Elisa Franca;

La competenza propria del responsabile è stabilita, fatta salva l'attribuzione di ulteriori compiti da parte del Sindaco e della Giunta, entro gli ambiti e le materie indicate in premessa;

L'incarico comporta da parte del titolare, nell'ambito della funzione propositiva rispetto agli organi di governo, la predisposizione preliminare di proposte e di ogni atto istruttorio finalizzato:

- all'adozione di deliberazioni o altri provvedimenti amministrativi conseguenti ad istanze e proposte di cittadini ed enti, privati o pubblici;
- ad individuare soluzioni tecniche a problematiche esistenti, in termini di celerità ed efficienza
- all'assunzione di tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, di carattere gestionale non ricompresi tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo ed in particolare il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica, il piano esecutivo di gestione, le direttive del Sindaco e degli Assessori;
- alla gestione ottimale, con criteri di efficienza ed economicità, delle risorse materiali ed umane assegnate, mediante l'esercizio di autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse, di controllo;
- all'assunzione piena della responsabilità circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati e della responsabilità dei procedimenti attribuiti al servizio;
- a garantire la piena disponibilità, anche al di fuori dell'ordinario obbligo orario, per incontri, conferenze e relazioni con gli organi di governo e con gli altri responsabili gestionali, oltre che per il disbrigo di attività lavorative finalizzate al perseguimento dei risultati;
- ad assicurare la reggenza temporanea di servizi per lo svolgimento delle funzioni nelle materie attribuite agli altri responsabili, qualora vi siano necessità di sostituzione degli stessi.

Nei casi di brevi assenze o temporanei impedimenti da parte del responsabile incaricato, le relative funzioni di rappresentanza verso l'esterno, di pareri e di sottoscrizione di atti amministrativi saranno svolte, nell'ordine, dal responsabile del servizio amministrativo e, in caso di contemporanea assenza, dal segretario comunale.

L'esercizio delle funzioni connesse con l'incarico conferito con il presente atto, da espletarsi nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia stabilite dalla legge, dai regolamenti e dallo statuto comunale, comporta la corresponsione al dipendente di una retribuzione di posizione mensile pari a Euro 430,77 (commisurata ad un ammontare annuo pari a € 5.600,00) rapportata alla durata effettiva dell'incarico. Tale compenso, che tiene conto dell'ambito delle competenze e delle attribuzioni affidate al servizio, viene stabilito fino a successiva graduazione della posizione organizzativa.

Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L., il compenso per lavoro straordinario, fatta eccezione per lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie, ai sensi dell'art.39 del contratto integrativo a quello del 1° aprile 1999,

E' inoltre prevista la retribuzione di risultato, nella misura massima del 25% sulla retribuzione di posizione attribuita.

L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività della dipendente da parte dell'organismo indipendente di valutazione.

Il presente incarico può essere revocato prima della scadenza del termine stabilito secondo quanto previsto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Il Sindaco
Michelangelo
COMUNE DI ORFATE
Assessore

