

COMUNE DI ORUNE
PROVINCIA DI NUORO
UFFICIO TECNICO

DETERMINAZIONE n° 27 data 16/01/2019

OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario personale dipendente anno 2018.
Liquidazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 04 del 09.01.2018 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 33 in data 19.12.2017, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 7 in data 26.03.2018, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2018-2020
- con delibera di Consiglio Comunale n. 8 in data 26.03.2018, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;
- con delibera di Giunta Comunale n. 21 in data 12.04.2018, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2018-2020;

Considerata la deliberazione di Giunta Municipale n° 31 del 17/05/2018 avente ad oggetto "Lavoro straordinario per l'anno 2018 – Assegnazione risorse ai responsabili di settore – con la quale sono state assegnate ai responsabili di servizio il monte ore disponibile per ciascuna area, per il lavoro straordinario per l'anno 2018;

Considerato che le prestazioni di lavoro straordinario sono espressamente autorizzate dal responsabile di servizio e sono rivolte a fronteggiare situazioni eccezionali determinate da reali esigenze di servizio;

VISTA la determina di impegno n°374 del 12.06.2018, con la quale si autorizzava il dipendente GIANPIETRO MELONI a svolgere lavoro straordinario;

CONSTATATO che il tetto delle ore prestate dal dipendente MELONI GIANPIETRO è ampiamente compreso nel totale delle ore previste ed autorizzate;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla liquidazione del compenso per lavoro straordinario secondo gli importi risultanti nel dispositivo del presente provvedimento;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

DETERMINA

Di liquidare al dipendente GIANPIETRO MELONI la somma di € 42,50 più' gli oneri riflessi sul cap. 1400 Miss. 01 progr. 11 titolo 1° del bilancio in corso;
_ di trasmettere il presente provvedimento:
– all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
– all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

ORUNE li 16/01/2019

Il Responsabile del Servizio

Ing. Giovannantonio Barmina

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....

.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio