



COMUNE DI ORUNE PROVINCIA DI NUORO  
(SERVIZIO POLITICHE SOCIALI)

**DETERMINAZIONE**

n.311

Data 14/05/2019

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE ORDINE DIRETTO D'ACQUISTO (O.D.A.) DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO SOGGIORNO MINORI IN EMILIA ROMAGNA, DI VALORE INFERIORE AD € 40.000,00.  
CIG: Z47286002C; Servizi CPV 63511000 (MEPA) Numero Procedura MEPA 914266**

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO:**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n°3 del 09/01/2018 avente ad oggetto "Conferimento incarico posizioni organizzative (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) -Settore Servizi Sociali. - Periodo: Primo semestre Anno 2018;

Visto il decreto sindacale n°1 del 09/01/2018 avente ad oggetto Conferimento incarico posizioni organizzative (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) -Finanziario. - Periodo: primo semestre Anno 2018;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n°8 del 26/03/2018 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020 (Art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e Art. 10 D. Lgs. n. 118/2011);

Visti gli articoli:

- 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;

- l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 1.000 €, sino al sotto soglia;

- 51, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove

possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;

- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- **Visto:**

- il D.Lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;

- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

- **Richiamato** il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art.3;

- **Richiamato** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

- **Vista** la disponibilità finanziaria presente sul Cap.5760/1 e 5740/1 del corrente bilancio;

- **Dato atto** che, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti poiché un servizio che ha la durata minima di 6 giorni e massima di 10 giorni,

- **Considerato** che l'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 dispone che per le forniture ed i servizi di importo inferiore a 40.000 € è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;

- **Dato atto** altresì che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce:

- che, per gli appalti di valore inferiore a 40.000 €, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- **Ritenuto** di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di creare momenti di favorire la socializzazione, l'aggregazione, il rispetto delle regole, la conoscenza e l'esplorazione del nostro territorio;

- l'oggetto del contratto è l'organizzazione di un "soggiorno minori in Emilia Romagna"

- il contratto verrà stipulato mediante ordine di acquisto diretto del Mercato elettronico della pubblica amministrazione;

- le clausole contrattuali sono quelle precisate nel Bando n°919246 del Mercato elettronico;

- il sistema ed il criterio di gara sono quelli del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016;

- **Considerato** che in sede di istruttoria del presente atto si è accertato che il servizio in argomento non è offerto dalle Convenzioni Consip (art. 26 legge 488/99 e ss.mm.), ma si intende attivare una autonoma procedura con il proposito di poter conseguire un maggiore economia di spesa;

-- **Dato atto** che il servizio da acquisire è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e pertanto è possibile procedere all'attivazione di un Ordine Diretto d'Acquisto (O.D.A.);

- **Rilevato** che da una ricerca svolta sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione è risultato che l'operatore economico TRAVEL FRIENDS srl di Vicenza rende disponibili il servizio oggetto del presente approvvigionamento corrispondente alle caratteristiche necessitate;

-**Dato atto che** il prezzo del servizio offerto dal suddetto operatore economico, deve essere pari o inferiore ad € 39.649,00:

- **Dato atto che** dai controlli effettuati, il citato operatore economico risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- **Ritenuto**, per le ragioni sopra esposte, di affidare il servizio alla ditta TRAVEL FRIENDS srl di Vicenza procedendo all'invio di O.D.A. del Mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- **Dato atto** che l'appalto è stato registrato con CIG **Z47286002C**;
- **Accertato** che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;
- **Accertato** altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali

#### **DETERMINA:**

- di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- che l'affidamento del servizio oggetto della presente procedura verrà fatto all'operatore TRAVEL FRIENDS srl di Vicenza;
- di dare atto che il presente affidamento avviene con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di appalto di valore inferiore a 40.000 €;
- di dare atto che il numero di procedura è la 919246 che dovrà pervenire entro il 22/05/2019
- di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali
- di l'impegno dell'importo complessivo di cui al presente provvedimento, verrà disposto sul Cap. **5760/1 e 5740/1** del corrente bilancio, che presenta la necessaria disponibilità;
- di disporre l'invio di O.D.A del Mercato elettronico della pubblica amministrazione alla ditta TRAVEL FRIENDS srl di Vicenza;
- di disporre, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo [www.comune.orune.nu.it](http://www.comune.orune.nu.it) con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013.
- di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

  
Il responsabile del Servizio  
Farina Maria Caterina  


## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott.ssa Sanna Elisa Franca