

DETERMINAZIONE n. 261

data 24.04.2019

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS 56/2017. E CONTESTUALE IMPEGNO I SPESA PER “ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI” APRILE 2019–
SOGGETTO ECONOMICO DENOMINATO: PITTALIS NICOLO'. Sede: Via V. Meloni n. 3 -08020 Orune (NU) PI 01226450912 -CIG ZF8282905B;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 26.07.2017 di Approvazione organigramma ANNO 2017 nella quale l'assetto organizzativo prevede il Settore n. 5 - Tecnico n. 2, comprendente i seguenti servizi: gestione patrimonio - manutenzioni - edilizia privata - cantieri comunali.

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 5 del 09.01.2018 avente ad oggetto il conferimento incarico posizioni organizzative (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) - Settore 5 - Tecnico n. 2. - Periodo: I° Semestre anno 2018;

RICHIAMATO l'art. 13, comma 3 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, periodo 2016-2018, relativo alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa in essere al periodo di maggio 2018 fino al termine massimo del maggio 2019;

RICHIAMATI altresì:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 19.12.2017 di approvazione del DUP per il triennio 2018/2020;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 29.03.2019 relativamente alla nota di aggiornamento del DUP triennio 2019/2021;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 29.03.2019, relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2019/2021;

CONSIDERATO che nell'ambito delle attività degli uffici e dei servizi comunali si è accertata la necessità di dover disporre di materiali di consumo di vario tipo e di piccola utensileria, necessari al normale funzionamento delle strutture e dei servizi comunali, relativamente ad esigenze di frammentaria e difficile definizione nell'ambito dei servizi ed uffici medesimi;

DATO ATTO che l'oggetto del presente atto è quindi la fornitura dei materiali di consumo ed utensilerie come sopra illustrati, che la finalità della spesa è quella del soddisfacimento di un interesse pubblico collettivo teso al mantenimento del livello di operatività degli uffici, che il valore economico è pari a €. 1.200,00, che la forma del contratto è quella della determinazione di affidamento conseguente ad avvenuto scambio di corrispondenza con l'operatore economico, secondo l'uso del commercio, ai sensi del disposto dall'art. 32, comma 14 per gli affidamenti di importo inferiore a €. 40.000,00,

CONSIDERATO che in ordine all'acquisto dei materiali in oggetto è stato individuato il soggetto economico denominato: **PITTALIS NICOLO'. Sede: Via V. Meloni n. 3 -08020 Orune (NU) PI 01226450912**, in quanto in grado di assicurare la immediata disponibilità dei materiali e la celere fornitura;

CONSIDERATO che ad una stima dei costi relativi all'intervento in oggetto, con l'applicazione dei prezzi forniti in precedenza dal soggetto economico individuato si è determinata la spesa complessiva di **€. 937,20** al lordo dell'IVA di legge, secondo l'elenco di fornitura allegato alla presente;

RICHIAMATO L'Art. 1, comma 130 della Legge, 30/12/2018 n° 145, G.U. 31/12/2018 che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, per cui le pubbliche amministrazioni possono al momento effettuare affidamenti per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di €. 5.000,00 senza l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

RITENUTO per quanto detto e per la tempestività, ragionevolezza ed economicità dell'azione amministrativa di doversi individuare per la fornitura in oggetto l'operatore economico denominato: **PITTALIS NICOLO'**. Sede: Via V. Meloni n. 3 -08020 Orune (NU) PI 01226450912.

RITENUTO pertanto di provvedere in merito e di procedere all'affidamento dell'intervento in oggetto e al contestuale impegno di spesa a favore del soggetto economico individuato, stante anche l'urgenza di provvedere per l'aspetto legato alla ristrettezza dei tempi per l'esecuzione delle prestazioni e forniture, oltre che per la tempestività dell'azione amministrativa;

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

- 1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione gli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	1510/2	Descrizione	Spesa funzionamento uffici comunali.		
Titolo	I	Miss/Progr.	01/11	PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	ZF8282905B	CUP	
Creditore	PITTALIS NICOLO'. Sede: Via V. Meloni n. 3 -08020 Orune (NU) PI 01226450912				
Causale	ACQUISTO MATERIALI CONSUMO FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI COMUNALI. APRILE 2019				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	€. 937,20	Frazionabile in 12	NO

- 2) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;
 non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n°241/1990 che il responsabile del procedimento è :
-geom. Giuseppe Pittalis - servizio tecnico comunale;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Orune, li _____

Il Dirigente/Responsabile del servizio
(Geom. Giuseppe Pittalis)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
(Dott.ssa Elisa Franca Sanna)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
(Dott.ssa Elisa Franca Sanna)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

