

COMUNE DI ORUNE

PROVINCIA DI NUORO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

n. 626

data 25.09.2019.

OGGETTO:

Liquidazione rimborso spese di viaggio al Sindaco.

Periodo dal 02.07.2019 al 23.09.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la richiesta presentata dal Sindaco pro-tempore Sign. Deiana Pietro, tesa ad ottenere il rimborso delle spese di viaggio, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 84 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);

CONSTATATO che i prospetti riepilogativi sono stati regolarmente compilati per quanto riguarda i rimborsi delle spese di viaggio effettivamente sostenute;

RITENUTO di dover procedere alle necessarie liquidazioni nei confronti del Sindaco, secondo la tabella presentata, vistate dal Responsabile del servizio;

VISTO il decreto 3/2019 di conferimento degli incarichi di posizioni organizzative;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 29 marzo 2019, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021;"

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 29 marzo 2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'articolo 84 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il D.M. 4 agosto 2011;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) di impegnare e liquidare, per i motivi riportati in premessa, ai sensi degli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/00 le somme di seguito indicate:

Missione/Programma	01/01	Titolo	I
Capitolo	100	Descrizione	
Creditore	Deiana Pietro - Sindaco pro-tempore del Comune di Orune		

P.D.C.	1.03.02.01.002	Importo €	1.774,95
Causale	Rimborso spese missione dal 02.07.2019 al 23.09.2019		

- 2) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Orune, li 25.09.2019.

Il Responsabile del servizio
D.ssa Maria Caterina Farina

.....

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
<p>Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: rilascia:</p> <p><input type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE</p> <p>Data 25.09.2019</p> <p style="text-align: right;">IL Responsabile del servizio finanziario Rag. Antonello Picconi</p> <p style="text-align: right;">.....</p>

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
<p>Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:</p>				
Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
<p>Data 25.09.2019</p> <p style="text-align: right;">IL Responsabile del servizio finanziario Rag. Antonello Picconi</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p>Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.</p>				