

COMUNE DI ORUNE

PROVINCIA DI NUORO

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE

n. 181....

data 26/03/2019

OGGETTO: **Liquidazione spese postali ottobre – dicembre 2018..**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 01 del 09/01/2018 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 8 in data 26.03.2018, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;
- con delibera di Giunta Comunale n. 21 in data 26.07.2018, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2018/-2020;

Considerato che occorre liquidare le spese postali relative al periodo ottobre/dicembre 2018;

Esaminate le fatture di cui all'allegato che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto di provvedere in merito ;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

DETERMINA

2) di liquidare la somma complessiva di € 577,92 in favore di Poste Italiane s.p.a. Roma, ai sensi, ai sensi dell'articolo 184, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	1538/1	Descrizione	Spese funzionamento uffici comunali		
Miss./Progr.	01/11	PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE				CUP	

CREDITORE	POSTE ITALIANE S.P.A. ROMA.		
Causale	Spese postali - ottobre – dicembre 2018		
Modalità finan.			Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		577,92	Frazionabile in 12

8) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile .

...Orune., lì 26/03/2019

Il Responsabile del servizio

.....Sanna dott.ssa Elisa

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE	
<p>Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-<i>bis</i>, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>rilascia:</p> <p><input type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE</p> <p><input type="checkbox"/> PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;</p>	
<p>Data</p>	<p>Il Responsabile del servizio finanziario</p> <p>.....</p>