

**-AREA TECNICA-****SERVIZIO TECNICO 2:**

GESTIONE PATRIMONIO – MANUTENZIONI – EDILIZIA PRIVATA – CANTIERI COMUNALI. –

DETERMINAZIONE

12

data- 07.01.2019

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE DI SPESA PREVENTIVAMENTE IMPEGNATA PER: SERVIZIO ASSISTENZA DI CANTIERE PER VIGILANZA E COORDINAMENTO OPERATIVO ATTIVITA MANODOPERA. CANTIERE COMUNALE di cui all' art. 29 comma 36 L.r. 5/2015 (EX-ROSMARY) - ANNUALITA' 2018 - Sog. Eco. DOTT. AGR. MONNI MARTINO ANTONIO. Sede: Corso Repubblica, 44 -08020 Orune (NU) PI 01313830919 -CF. MNNMTN79A14M082X. CIG. Z3A24C7120.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 26.07.2017 di Approvazione organigramma ANNO 2017 nella quale l'assetto organizzativo prevede il Settore n. 5 - Tecnico n. 2, comprendente i seguenti servizi: gestione patrimonio – manutenzioni – edilizia privata – cantieri comunali.

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 5 del 09.01.2018 avente ad oggetto il conferimento incarico posizioni organizzative (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) - Settore 5 - Tecnico n. 2. - Periodo: 01.01.2018 – 30.06.2018;

**RICHIAMATO** l'art. 13, comma 3 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, periodo 2016-2018, relativo alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa in essere al periodo di maggio 2018 fino al termine massimo del maggio 2019;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Richiamata** la determinazione n. **585** del **03.09.2018** relativa all'impegno di spesa in ordine alla spesa in oggetto;

**Considerato che:**

- a) Il soggetto economico ha rimesso la seguente fattura (saldo parcella), per un totale complessivo di Euro **12.359,64**:  
n. documento: **1/2019 PA** in data **03.01.2019** – importo -€. **12.359,64**
- b) il servizio relativo è stato regolarmente eseguito;

il CIG. rilasciato dal servizio AVCP in ordine alla richiesta per la spesa in oggetto è: **Z3A24C7120**;

**Dato atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010;

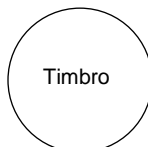
## DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva di Euro **12.359,64** a favore dei creditori di seguito indicati:

Fornitore	Anno esercizio	Miss.	Progr.	Titolo	Cap./Ar	Importo €.	Impegno
<b>DOTT. AGR. MONNI MARTINO ANTONIO. Sede: Corso Repubblica, 44 -08020 Orune (NU) PI 01313830919 -CF. MNNMTN79A14M082X</b>	<b>2018</b>	09	02	1	5203/3	<b>12.359,64</b>	

2) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale;

Data \_\_\_\_\_



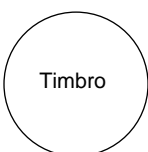
Il Responsabile del servizio  
(*Geom. Giuseppe Pittalis*)

.....

### RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del TUEL)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del TUEL si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data \_\_\_\_\_



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(*Dott.ssa Sanna Elisa Franca*)

.....