

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	1
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				0			
CDR	AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE PRIMARIO.:	FARINA MARIA CATERINA	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19 e rendicontazione delle attività svolte in remoto o in loco presso l'ente.						
RISULTATO ATTESO	garantire la gestione delle attività e procedimenti assegnati attraverso le modalità organizzative attivate per fronteggiare la l'emergenza covid-19 e garantire la trasmissione di report sull'esecuzione della attività svolte secondo le modalità concordate.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	<b>18</b>		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Formula =[ Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel rispetto delle tempistiche/ totale delle pratiche amministrative - compiti assegnati]*100 ; ;	90%			17%		
2	Formula =[ Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel rispetto di standard amministrativi/ totale delle pratiche amministrative - compiti assegnati]*100	90%			17%		
3	Formula =[ Report di monitoraggio delle attività consegnati entro i termini programmati/ Totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate]*100	90%			17%		
4	Formula =[ Report di monitoraggio delle attività compilati correttamente/ Totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate]*100;	90%			17%		
5	Formula =[ n. pratiche rimandate per correzioni / n. pratiche consegnate]*100	90%			17%		
6	Formula =[n. procedimenti conclusi con l'erogazione del servizio all'utente entro i termini/Totale dei Procedimenti che prevedono un'erogazione del servizio all'utenza]*100	90%			17%		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	2	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI ORUNE			0				
OBIETTIVO GESTIONALE							
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016						
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.						
<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>Variabili</b>	<b>Rilevanza</b>			<b>Esito Pesatura</b>		
		<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Basso</b>	<b>14</b>		
	<b>Importanza</b>	x					
	<b>Impatto Esterno</b>		x				
	<b>Complessità</b>		x				
<b>Realizzabilità</b>		x					
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>	€	-	<b>Risorse Obiettivo</b>	€	-	<b>Indice di assorbimento</b>	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE	RENDICONTO SU ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE VERIFICHE			100%		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	3
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI ORUNE				0			
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione e digitalizzazione processi di competenza						
RISULTATO ATTESO	Informatizzazione e digitalizzazione processi di competenza						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	<b>14</b>		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno		x				
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Informatizzazione dell'accesso digitale ai servizi	Garantire il livello di implementazione del sistema di accesso digitale ai servizi			25%		
2	Informatizzazione delle procedure relative alla gestione del personale	Monitorare l'informatizzazione delle procedure relative alla gestione del personale			25%		
3	Misurazione del livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure	Misurare il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure			50%		
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

**OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - SOCIALI ANNO 2020**

**OBIETTIVO SPECIFICO**

N. 1

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**COMUNE DI ORUNE**

**0**

**CDR**

**SOCIALI**

**RESPONSABILE  
PRIMARIO.:**

**FARINA MARIA CATERINA**

**ALTRI CDR COINVOLTI**

**TUTTI**

**OBIETTIVO GESTIONALE**

**TITOLO OBIETTIVO** **Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19 e rendicontazione delle attività svolte in remoto o in loco presso l'ente.**

**RISULTATO ATTESO** garantire la gestione delle attività e procedimenti assegnati attraverso le modalità organizzative attivate per fronteggiare la l'emergenza covid-19 e garantire la trasmissione di report sull'esecuzione della attività svolte secondo le modalità concordate.

PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura  <b>18</b>
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità	x			
Realizzabilità		x			

Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!
--------------------------------	-----	-------------------	-----	------------------------	---------

**COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE**

**INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)**

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1	Formula =[ Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel rispetto delle tempistiche/ totale delle pratiche amministrative - compiti assegnati]*100 ; ;	90%		17%
2	Formula =[ Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel rispetto di standard amministrativi/ totale delle pratiche amministrative - compiti assegnati]*100	90%		17%
3	Formula =[ Report di monitoraggio delle attività consegnati entro i termini programmati/ Totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate]*100	90%		17%
4	Formula =[ Report di monitoraggio delle attività compilati correttamente/ Totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate]*100;	90%		17%
5	Formula =[ n. pratiche rimandate per correzioni / n. pratiche consegnate]*100	90%		17%
6	Formula =[n. procedimenti conclusi con l'erogazione del servizio all'utente entro i termini/Totale dei Procedimenti che prevedono un'erogazione del servizio all'utenza]*100	90%		17%

**OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - SOCIALI ANNO 2020**

**OBIETTIVO SPECIFICO**

N. **2**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**COMUNE DI ORUNE**

**0**

**OBIETTIVO GESTIONALE**

**TITOLO OBIETTIVO** **Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016**

**RISULTATO ATTESO** Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.

<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>Variabili</b>	<b>Rilevanza</b>			<b>Esito Pesatura</b>
		<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Basso</b>	
	<b>Importanza</b>	x			
	<b>Impatto Esterno</b>		x		
	<b>Complessità</b>		x		
	<b>Realizzabilità</b>		x		<b>14</b>

<b>Risorse Assegnate al Programma</b>	€ -	<b>Risorse Obiettivo</b>	€ -	<b>Indice di assorbimento</b>	#DIV/0!
---------------------------------------	-----	--------------------------	-----	-------------------------------	---------

**COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE**

**INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)**

	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>COLLABORATORI COINVOLTI</b>	<b>% PARTECIP.</b>
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE	RENDICONTO SU ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE VERIFICHE		100%
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - Sociali ANNO 2020

OBIETTIVO SPECIFICO

N. 3

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI ORUNE

0

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione e digitalizzazione processi di competenza				
RISULTATO ATTESO	Informatizzazione e digitalizzazione processi di competenza				
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura <b>14</b>
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			
	Impatto Esterno		x		
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE					
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)					
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.	
1	Informatizzazione dell'accesso digitale ai servizi	Garantire il livello di implementazione del sistema di accesso digitale ai servizi		25%	
2	Informatizzazione delle procedure relative alla gestione del personale	Monitorare l'informatizzazione delle procedure relative alla gestione del personale		25%	
3	Misurazione del livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure	Misurare il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure		50%	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

**OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - FINANZIARIO ANNO 2020**

**OBIETTIVO SPECIFICO**

N. 1

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**COMUNE DI ORUNE**

**0**

**CDR**

**FINANZIARIO**

**RESPONSABILE  
PRIMARIO.:**

**PICCONI ANTONELLO**

**ALTRI CDR COINVOLTI**

**TUTTI**

**OBIETTIVO GESTIONALE**

**TITOLO OBIETTIVO** **Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19 e rendicontazione delle attività svolte in remoto o in loco presso l'ente.**

**RISULTATO ATTESO** Garantire la gestione delle attività e procedimenti assegnati attraverso le modalità organizzative attivate per fronteggiare la l'emergenza covid-19 e garantire la trasmissione di report sull'esecuzione della attività svolte secondo le modalità concordate.

PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura  <b>18</b>
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità	x			
Realizzabilità		x			

Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!
--------------------------------	-----	-------------------	-----	------------------------	---------

**COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE**

**INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)**

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1	Formula =[ Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel rispetto delle tempistiche/ totale delle pratiche amministrative - compiti assegnati]*100 ; ;	90%		17%
2	Formula =[ Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel rispetto di standard amministrativi/ totale delle pratiche amministrative - compiti assegnati]*100	90%		17%
3	Formula =[ Report di monitoraggio delle attività consegnati entro i termini programmati/ Totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate]*100	90%		17%
4	Formula =[ Report di monitoraggio delle attività compilati correttamente/ Totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate]*100;	90%		17%
5	Formula =[ n. pratiche rimandate per correzioni / n. pratiche consegnate]*100	90%		17%
6	Formula =[n. procedimenti conclusi con l'erogazione del servizio all'utente entro i termini/Totale dei Procedimenti che prevedono un'erogazione del servizio all'utenza]*100	90%		17%

**OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - FINANZIARIO ANNO 2020**

**OBIETTIVO SPECIFICO**

N. 2

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**COMUNE DI ORUNE**

0

CDR

FINANZIARIO

RESPONSABILE  
PRIMARIO.:

PICCONI ANTONELLO

ALTRI CDR COINVOLTI

TUTTI

**OBIETTIVO GESTIONALE**

**TITOLO OBIETTIVO** Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016

**RISULTATO ATTESO** Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.

PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			<b>14</b>
	Impatto Esterno		x		
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		

Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!
--------------------------------	-----	-------------------	-----	------------------------	---------

**COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE**

**INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)**

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE	RENDICONTO SU ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE VERIFICHE		100%
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - FINANZIARIO ANNO 2020

OBIETTIVO SPECIFICO

N. 3

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI

0

CDR

FINANZIARIO

RESPONSABILE  
PRIMARIO.:

PICCONI ANTONELLO

ALTRI CDR COINVOLTI

TUTTI

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO

Informatizzazione e digitalizzazione processi di competenza

RISULTATO ATTESO

Informatizzazione e digitalizzazione processi di competenza

PESO OBIETTIVO

Variabili

Rilevanza

Esito Pesatura

Alto

Medio

Basso

Importanza

x

Impatto Esterno

x

Complessità

x

Realizzabilità

x

14

Risorse Assegnate al  
Programma

€

-

Risorse Obiettivo

€

-

Indice di assorbimento

#DIV/0!

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1	PAGO PA: LINK SITO PER VERSAMENTI VARI	AGEVOLAZIONE UTENZA		100%
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

**OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - FINANZIARIO ANNO 2020**

**OBIETTIVO SPECIFICO**

N. **4**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**OBIETTIVO GESTIONALE**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Gestione entrate</b>				
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Presidio riscossione efficiente entrate - Regolamento nuova IMU - Approvazione tariffe TARI - Predisposizione Piano finanziario secondo la metodologia Arera. -				
<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>Variabili</b>	<b>Rilevanza</b>			<b>Esito Pesatura</b>
		<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Basso</b>	<b>14</b>
	<b>Importanza</b>	x			
	<b>Impatto Esterno</b>		x		
	<b>Complessità</b>		x		
<b>Realizzabilità</b>		x			
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>	€ -	<b>Risorse Obiettivo</b>	€ -	<b>Indice di assorbimento</b>	#DIV/0!

**COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE**

**INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)**

	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>COLLABORATORI COINVOLTI</b>	<b>% PARTECIP.</b>
<b>1</b>	Gestione efficiente entrate	Presidio entrate tributarie e non tributarie con predisposizione comunicazioni ai responsabili delle singole entrate.		<b>100%</b>
<b>2</b>	Approvazione/conferma tariffe TARI	Entro il 31.07.2020		
<b>3</b>	Piano finanziario TARI	Entro il 31.12.2020		
<b>4</b>	Regolamento NUOVA IMU	Entro il 31.07.2020		
<b>6</b>				
<b>7</b>				
<b>8</b>				
<b>9</b>				
<b>10</b>				
<b>11</b>				
<b>12</b>				
<b>13</b>				
<b>14</b>				
<b>15</b>				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	1	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI ORUNE			0				
CDR	TECNICO	RESPONSABILE PRIMARIO.:	PITTALIS GIUSEPPE - BARMINA GIOVANNANTONIO	ALTRI CDR COINVOLTI			
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19 e rendicontazione delle attività svolte in remoto o in loco presso l'ente.						
RISULTATO ATTESO	garantire la gestione delle attività e procedimenti assegnati attraverso le modalità organizzative attivate per fronteggiare la l'emergenza covid-19 e garantire la trasmissione di report sull'esecuzione della attività svolte secondo le modalità concordate.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	<b>18</b>		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	Formula =[ Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel rispetto delle tempistiche/ totale delle pratiche amministrative - compiti assegnati]*100 ; ;	90%					
2	Formula =[ Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel rispetto di standard amministrativi/ totale delle pratiche amministrative - compiti assegnati]*100	90%					
3	Formula =[ Report di monitoraggio delle attività consegnati entro i termini programmati/ Totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate]*100	90%					
4	Formula =[ Report di monitoraggio delle attività compilati correttamente/ Totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate]*100;	90%					
5	Formula =[ n. pratiche rimandate per correzioni / n. pratiche consegnate]*100	90%					
6	Formula =[n. procedimenti conclusi con l'erogazione del servizio all'utente entro i termini/Totale dei Procedimenti che prevedono un'erogazione del servizio all'utenza]*100	90%					

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	2	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI ORUNE			0				
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016						
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	<b>14</b>		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno		x				
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE	RENDICONTO SU ATTIVITA' DI					
2		PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE					
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	3
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI ORUNE				0			
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Gestione efficiente processi relativi ai LLPP e presidio sui finanziamenti necessari per l'implementazione delle infrastrutture dell'Ente						
RISULTATO ATTESO	Chiudere tutte le opere in appalto e gestione nuovi finanziamenti secondo le priorità indicate dal Sindaco nell'allegato cronoprogramma 2020 Chiudere lavori vecchi e rendicontarli - report al Sindaco su eventuali economie						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	<b>18</b>		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità		x				
Realizzabilità			x				
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Cronoprogramma 2020	Appalto di tutti i lavori previsti					
2	Lavori precedenti il 2020	Chiusura e rendicontazione dei procedimenti					
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2020							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	a
COMUNE DI ORUNE				0			
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	0.2 Segreteria generale						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione						
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target	2019	2018	
	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza10, aggiornamento e apertura11 degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	Formula =[ Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	95%			
	Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità	Formula =[ Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	90%			
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	20		
	Importanza	x					
Impatto Esterno	x						

	<b>Complessità</b>	x			
	<b>Realizzabilità</b>			x	
<b>RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA</b>	€	-	<b>RISORSE OBIETTIVO</b>	€	-
				<b>INDICE DI ASSORBIMENTO</b>	#DIV/0!
<b>COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO</b>					
<b>PIANIFICAZIONE ESECUTIVA</b>				<b>CONTRIBUTO</b>	<b>MISURAZIONE</b>
<b>Area/Settore</b>	<b>% di contribuzione</b>	<b>peso assoluto in capo all'Area</b>	<b>valore atteso</b>	<b>indicatori di misurazione</b>	<b>esito atteso</b>
AMMINISTRATIVO/SOCIALI	33%	6,66666667	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	95%
				n. monitoraggi effettuati/n.monitoraggi da effettuare	91%
<b>Area/Settore</b>	<b>% di contribuzione</b>	<b>peso assoluto in capo all'Area</b>	<b>valore atteso</b>	<b>indicatori di misurazione</b>	<b>esito atteso</b>
FINANZIARIO	33%	6,66666667	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	95%
				n. monitoraggi effettuati/n.monitoraggi da effettuare	91%
<b>Area/Settore</b>	<b>% di contribuzione</b>	<b>peso assoluto in capo all'Area</b>	<b>valore atteso</b>	<b>indicatori di misurazione</b>	<b>esito atteso</b>
TECNICO	33%	6,66666667	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	95%
				n. monitoraggi effettuati/n.monitoraggi da effettuare	91%
<b>Area/Settore</b>	<b>% di contribuzione</b>	<b>peso assoluto in capo all'Area</b>	<b>valore atteso</b>	<b>indicatori di misurazione</b>	<b>esito atteso</b>

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2020							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	b
COMUNE DI ORUNE				0			
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	0.2 Segreteria generale						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.						
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target	2019	2018	
	Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi	Evidenzia la capacità del Dirigente di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio CdR soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	95%			
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	<b>14</b>		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno		x				
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ -	RISORSE OBIETTIVO	€ -	INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO							
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
AMMINISTRATIVO/SOCIALI	33%	4,66666667	GARANTIRE UN ELEVATO STANDARD DEGLI ATTI PRODOTTI DAL PROPRIO SETTORE	N.RILIEVI/N ATTI	0%		



Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
FINANZIARIO	33%	4,666666667	GARANTIRE UN ELEVATO STANDARD DEGLI ATTI PRODOTTI DAL PROPRIO SETTORE	N RILEVI/N ATTI	0%
				N DIRETTIVE DEL SEGRETARIO/N.SESSIONI DI CONTROLLO	10%
TECNICO	33%	4,666666667	GARANTIRE UN ELEVATO STANDARD DEGLI ATTI PRODOTTI DAL PROPRIO SETTORE	N RILEVI/N ATTI	0%
				N DIRETTIVE DEL SEGRETARIO/N.SESSIONI DI CONTROLLO	10%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2019							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	c
COMUNE DI ORUNE				0			
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
OBIETTIVO GESTIONALE							
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Emergenza COVID. Adeguamento dell'ente alle disposizioni del governo finalizzato al contenimento della diffusione del virus covid- 19. Riorganizzazione dell'ente attraverso attivazione di smart working, turnazione dipendenti, congedi, ferie arretrate e altre modalità di riduzione dei contingenti presso l'ente, con mantenimento del personale in loco per la gestione dei servizi indifferibili						
<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>formula</b>	<b>target</b>			
	riduzione dei contingenti	misura il livello di riduzione del numero di dipendenti in servizio presso il comune rispetto al numero di dipendenti totali	N. di dipendenti in servizio in loco/N. di dipendenti totali	20%			
	Attivazione monitoraggio e rendicontazione	Misura la capacità dell'ente di organizzare e monitorare la qualità dei servizi nel nuovo assetto organizzativo.	N. di giorni per l'attivazione delle attività di monitoraggio	avvio sistema di monitoraggio entro 8 giorni dall'attivazione dello smart working			
<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>Variabili</b>	<b>RILEVANZA</b>			<b>Esito Pesatura</b>		
		<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Basso</b>	<b>16</b>		
	<b>Importanza</b>	X					
	<b>Impatto Esterno</b>	X					
	<b>Complessità</b>		X				
<b>Realizzabilità</b>		X					
<b>RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA</b>	€	-	<b>RISORSE OBIETTIVO</b>	€	-	<b>INDICE DI ASSORBIMENTO</b>	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO							
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
AMMINISTRATIVO / SOCIALI	33%	5,333333333	Riorganizzazione dell'attività ordinaria secondo il modello del lavoro agile - Presidio sull'efficacia del lavoro in regime di emergenza	N. di dipendenti in servizio in loco/N. di dipendenti totali	30%		
				n. monitoraggi effettuati/n. giorni settimana in smart working	1		
FINANZIARIO	33%	5,333333333	Riorganizzazione dell'attività ordinaria secondo il modello del lavoro agile - Presidio sull'efficacia del lavoro in regime di emergenza	N. di dipendenti in servizio in loco/N. di dipendenti totali	50%		
				n. monitoraggi effettuati/n. giorni settimana in smart working	1		
TECNICO	33%	5,333333333	Riorganizzazione dell'attività ordinaria secondo il modello del lavoro agile - Presidio sull'efficacia del lavoro in regime di emergenza	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	50%		
				n. monitoraggi effettuati/n.monitoraggi da effettuare	1		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2020										
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									N.	d
COMUNE DI ORUNE					0					
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI					
OBIETTIVO GESTIONALE										
TITOLO OBIETTIVO	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica – Ripulitura definitiva residui - Predisposizione report relativo alla verifica fondo crediti dubbia esigibilità.									
RISULTATO ATTESO	Indicatore			Valore atteso		target 2020	2019	2018		
	Ripulitura definitiva residui									
	Predisposizione report relativo alla verifica fondo crediti dubbia esigibilità									
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura					
		Alto	Medio	Basso	<b>18</b>					
	Importanza	x								
	Impatto Esterno	x								
	Complessità		x							
Realizzabilità			x							
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€	-	RISORSE OBIETTIVO	€	-	INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!			
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO										
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO		MISURAZIONE				
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso			
AMMINISTRATIVO / SOCIALI	33%	6	Smaltimento residui		n. residui verificati/n.totale residui di competenza		100%			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso			
FINANZIARIO	33%	6	Smaltimento residui		n. residui verificati/n.totale residui di competenza		100%			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso			
TECNICO	33%	6	Smaltimento residui		n. residui verificati/n.totale residui di competenza		100%			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso			

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2019							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	e
COMUNE DI ORUNE				0			
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Risorse umane: garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità ed adeguata formazione volta a promuovere la crescita professionale dei dipendenti dell'Ente						
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target			
	Attenzione alla formazione – tempo dedicato alla formazione	Indica il livello di attenzione dell'amministrazione locale verso la formazione e aggiornamento del personale	Formula =[Somatoria gg formazione* n. di dipendenti coinvolti/ (gg lavorativi in un anno* n° dipendenti)]*100	10%			
	Attenzione alla formazione – Corsi realizzati	Indica il livello di attenzione dell'amministrazione locale verso la formazione e l'aggiornamento del personale. In particolare permette di capire se viene fatta una pianificazione della formazione	Formula =[N° corsi realizzati/ n° corsi pianificati	100%			
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	<b>16</b>		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€	3.570,00	RISORSE OBIETTIVO	€	3.570,00	INDICE DI ASSORBIMENTO	100%
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO							
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
AMMINISTRATIVO/SOCIALI	33%	5,33333333	Garantire una pianificazione adeguata al fabbisogno formativo stimato per il personale dipendente del settore al fine della valorizzazione ed implementazione delle competenze dei collaboratori funzionalmente dipendenti dall'Area di appartenenza	N° corsi realizzati/ n° corsi pianificati	95%		
				N° corsi realizzati per linea di servizio/ n° dipendenti partecipanti dipendenti dal servizio	100%		
FINANZIARIO	33%	5,33333333	Garantire una pianificazione adeguata al fabbisogno formativo stimato per il personale dipendente del settore al fine della valorizzazione ed implementazione delle competenze dei collaboratori funzionalmente dipendenti dall'Area di appartenenza	N° corsi realizzati/ n° corsi pianificati	95%		
				N° corsi realizzati per linea di servizio/ n° dipendenti partecipanti dipendenti dal servizio	100%		
TECNICO	33%	5,33333333	Garantire una pianificazione adeguata al fabbisogno formativo stimato per il personale dipendente del settore al fine della valorizzazione ed implementazione delle competenze dei collaboratori funzionalmente dipendenti dall'Area di appartenenza	N° corsi realizzati/ n° corsi pianificati	95%		
				N° corsi realizzati per linea di servizio/ n° dipendenti partecipanti dipendenti dal servizio	100%		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		