

è stata verificata la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prot. INAIL_8676294 in corso di validità fino al 28.12.2017;

Tutto ciò premesso:

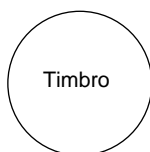
DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva di Euro **1.460,00** a favore dei creditori di seguito indicati:

Fornitore	Anno esercizio	Miss.	Progr	Titolo	Cap.	Importo €.	Impegno
DITTA: A.I.T. SEGNALETICA - <i>Corso Repubblica, 8 -07010 Tula (SS) P.I. 001380830909</i>	2017	10	05	2	11230/2	1.460,00	

2) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale;

Data _____



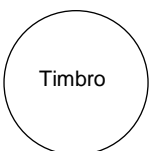
Il Responsabile del servizio
(Geom. Giuseppe Pittalis)

.....

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del TUEL)

3) Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del TUEL si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data _____



Il responsabile del servizio finanziario
(Dott.ssa Elisa Franca Sanna)

.....