

OGGETTO:

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 50% DI OPERAIO SPECIALIZZARO CAT. B3 CONDUTTORE DI MACCHINE COMPLESSE.**

**VERBALE N. 2 DEL 20.12.2021 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE  
(Prova scritta)**

Il giorno 20.12.2021 alle ore 09.30, presso la sala consiliare del Comune di Orune, situata in Piazza Remigio Gattu n. 14, si è riunita la commissione giudicatrice per il concorso di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- Dott. Ing. Giovannantonio Barmina, in qualità di Presidente;
- D.ssa Maria Caterina Farina, in qualità di componente esperta;
- Geom. Giuseppe Pittalis, in qualità di componente esperto;

Svolge i compiti di segretaria della Commissione il Responsabile del Procedimento Sign. Giampietro Meloni

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, si predispongono, con il consenso unanime dei commissari, tre tracce (vedi allegato 1), una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame.

L'indicazione di ciascuna traccia, è inserita in una busta chiusa, priva di qualsiasi segno. Le buste vengono poi siglate dal presidente e dai componenti della commissione sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti le tracce, la commissione fa entrare i concorrenti nella sala, nel rispetto del piano operativo specifico della procedura concorsuale (in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del dipartimento della funzione pubblica prot. n° 7293 del 03/02/2021 e prot. n° 25239 del 15/04/2021) approvato con determinazione n. 775 del 09.12.2021, per l'identificazione a cura del segretario della commissione, assegnando a ciascun candidato uno dei posti disponibili, e chiude la porta di accesso al locale sede della prova. Quindi, viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) Un notebook o pc;
- 2) Una pen-drive usb;
- 3) una busta piccola (busta n. 2 - 1ª prova), nella quale inserire il cartoncino compilato con i propri dati anagrafici, da inserire poi nella busta media (busta n. 3 - 1ª prova);

A conclusione dei lavori preparatori risultano (come da allegato 2) presenti n. 3 concorrenti e assenti n. 1 concorrente che viene dichiarato rinunciatario.

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino per la 1<sup>a</sup> prova, consegnato loro assieme alla busta piccola (busta n. 2), le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola (busta n. 2), che dovrà essere chiusa, senza apporre alcun segno di riconoscimento, al momento della consegna davanti ai membri della commissione. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media (busta n. 3) nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche la pen-drive, contenente l'elaborato della prova espletata.

Il presidente invita, quindi, uno dei concorrenti presenti affinché scelga una delle tre buste, contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta il candidato Tatti Giuseppino.

Il candidato estrae il testo n°3. Successivamente il presidente procede alla apertura delle altre buste contenenti le altre due tracce. Il testo estratto e le altre due tracce non scelte restano a disposizione sul tavolo della commissione.

Il presidente, comunica che in ordine alla valutazione delle prove, verranno assegnati i seguenti punteggi:

- ✓ 1 punto per ogni risposta esatta;
- ✓ - 0,50 punti per ogni risposta errata;
- ✓ - 0,20 punti per ogni risposta non data.

Alle ore 10.20, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 11.20, dandone informazione ai concorrenti.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire la pen-drive contenente l'elaborato nella busta media (busta n. 3), dopo aver inserito, nella stessa busta, l'elaborato e la busta piccola (busta n. 2) contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. I componenti della commissione provvedono a siglare la busta (busta n. 3) trasversalmente sul lembo di chiusura, a e riportare sul retro della busta n. 3 la data della prova.

La correzione degli elaborati inizia alle ore 11.25.

La commissione, procede nei lavori con la verifica del regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 in data 26/08/2021. In particolare sono esaminate le modalità di correzione delle prove d'esame ed attribuzione del punteggio previste nel

bando di concorso, secondo i criteri di valutazione stabiliti nella riunione del 17/12/2021 come riportati nel verbale n. 1.

La commissione, accertata l'integrità delle buste, procede alla loro apertura.

Sulla base delle prescrizioni del bando di concorso, la prova si intenderà superata con il conseguimento di almeno 21/30 punti.

Dopo aver provveduto a mischiare le buste, il presidente ne apre una a caso, apponendo il numero di contrassegno a cominciare da 1 sulla busta stessa e su tutto ciò che in essa è contenuto.

Provvede poi all'apertura del file contenente l'elaborato della prova d'esame ed esegue la relativa stampa.

Esamina quindi l'elaborato, riporta in calce a ciascun elaborato il giudizio sintetico sulla valutazione dello scritto e assegna il punteggio, che viene trascritto, in numeri ed in lettere, sull'elaborato stesso, a firma del presidente della commissione. In modo analogo, la commissione procede con la correzione di n. 3 elaborati della prima prova d'esame.

Conclusa la correzione degli elaborati della prima prova d'esame, la Commissione predispone un elenco riportante il numero dell'elaborato ed il voto attribuito.

Successivamente la commissione procede all'apertura delle buste piccole, contenenti le generalità dei candidati inserite in ciascuno dei plichi (busta n. 2), per la successiva identificazione. Viene predisposto, quindi, un elenco contenente il numero dell'elaborato, il punteggio attribuito alla prova e le generalità del concorrente.

La commissione provvede dunque a stilare l'elenco dei concorrenti risultati idonei e non idonei alla prova d'esame ed approva l'avviso da pubblicare nel sito istituzionale del Comune di Orune valevole come notifica agli interessati ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso.

Conclusi i lavori, il presidente dichiara chiusa la seduta e riconvoca la commissione per la prova pratica che si terrà mercoledì 22 dicembre 2021. Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

#### **IL PRESIDENTE**

*Dott. Ing. Giovannantonio Barmina*

#### **I COMPONENTI ESPERTI**

*D.ssa Maria Caterina Farina*

*Geom. Giuseppe Pittalis*

#### **IL SEGRETARIO**

*Sign. Giampietro Meloni*