

COMUNE DI ORUNE

PROVINCIA DI NUORO

SERVIZIO TECNICO

DETERMINAZIONE

n. 500

Data 12/09/2017

OGGETTO:

Affidamento fornitura libri alla ditta Maggioli S.p.a di Santarcangelo di Romagna
LIQUIDAZIONE FATTURE .
CIG:ZF71F4E878

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto n° 3 del 28.06.2017 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio dell'area tecnica;
Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

*Considerato che al fine di usufruire di validi strumenti di informazione e approfondimento
Si è provveduto all'acquisto dei seguenti testi necessari all' Ufficio Tecnico :*

Il decreto correttivo ai Codici dei Contratti pubblici, € 48,00;

Il Codice dei contratti pubblici –tascabile €19,00;

Il Codice dei contratti pubblici commentato con la giurisprudenza € 155,00;

Le procedure negoziate sotto soglia dopo Decreto Correttivo€ 78,00; edito da Maggioli S.p.A.

VISTA la determina di impegno n° 336 del 11/07/2017

Visto l'art. 1 commi 501 e 502, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (c.d. Legge di stabilità 2016) che consente alle Pubbliche Amministrazioni, per acquisti e servizi di importo inferiori ad € 1.000,00, la possibilità di effettuare acquisti autonomi senza avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Dato Atto che ai sensi del succitato D.Lgs. per acquisti di lavori, beni e servizi di importo inferiore a € 1.000,00 non ci sono vincoli di aggregazione o di strumenti di negoziazione da utilizzare;

Richiamati altresì:

la delibera di C.C. n° 1 del 14.03/2017 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2017-2019;

- la delibera n° 9 del 27.04.2017 con al quale è stata approvata la nota di aggiornamento del D.U.P 2017/2019
- la delibera di consiglio n° 10 del 27/04/2017 di approvazione del bilancio di previsione finanziario anno 2017/2019

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art 1040 del bilancio di previsione esercizio 2017;

DETERMINA

1. Di liquidare alla ditta Maggioli S.p.A con sede in Via Del Carpino n° 8 a Santarcangelo di Romagna (RN) - (P.IVA: 02066400405) le fatture n° 0005827459-n° 000587936-n° 0005829296 per la fornitura dei seguenti testi“

Il decreto correttivo ai Codici dei Contratti pubblici, € 48,00;

Il Codice dei contratti pubblici –tascabile €19,00;

Il Codice dei contratti pubblici commentato con la Giurisprudenza € 155,00;

Le procedure negoziate sotto soglia dopo Decreto Correttivo € 78,00; edito da Maggioli S.p.A. e necessario all'Ufficio Tecnico dell'ente.

2. Di imputare la somma di €. 300,00 + € 7,20 per spese di spedizione nel bilancio 2017 e come segue:

Eserc. Finanz.		2017			
Cap./Art.	1040				
TITOLO	1		Miss/Prog. 01/1		PdC finanziario
Centro di costo			Compet. Econ.		Spesa non ricorr.
SIOPE			CIG ZF71F4E878		CUP
Creditore		MAGGIOLI S.P.A P.Iva 02066400405			
Causale		ACQUISTO LIBRI TESTO			
Imp./Pren. n.			Importo	€ 307,20	Frazionabile in 12 NO

NB: ripetere la tabella per ogni esercizio finanziario di imputazione della spesa e per ogni capitolo di spesa

3) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

5) di trasmettere il presente provvedimento:

– all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

- *all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.*

Il Dirigente/Responsabile del servizio

.....

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
		€ 307,20	1040	2017