

**COMUNE DI ORUNE**  
**Prov. di Nuoro**  
**Piazza Remigio Gattu 14 – 08020 Orune**  
**Ufficio di Polizia Municipale**  
**Poliziamunicipale@comune.orune.nu.it**  
**Tel. 0784/276823 - Fax 0784/276280**



**AREA VIGILANZA**

**DETERMINAZIONE N°** 410 **del** 25/06/2019

**OGGETTO:** Rimborsamento versamento effettuato sul C/C del Comune per acquisto legnatico non goduto.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

- Visto il D.Lgs. n° 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n° 126/2014;
- Visto il D.Lgs. n° 118/2011;
- Visto il D.Lgs. n° 165/2001;
- Visto lo statuto comunale;
- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n° 2 del 14/03/2017;
- Visto il regolamento comunale dei contratti;
- Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
- Visto il Decreto Sindacale n° 1 del 21/05/2019 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del Servizio di Polizia Locale all'Ing. Barmina Giovannantonio;
- Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n° 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**RICHIAMATE:**

- la delibera di Consiglio comunale n° 1 del 07/02/2019, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- la delibera di Consiglio comunale n° 8 del 29/03/2019, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del D.U.P. 2019-2021;
- la delibera di Consiglio comunale n° 9 del 29/03/2019, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019/2021, art. 151 D.Lgs 267/2000 e art. 10 D.Lgs 118/2011;
- Vista la determina n° 102 del 13/02/2018, con oggetto organizzazione Area Polizia Municipale anno 2018. Nomina Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n° 241 e smi e del comma 4 dell'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e attribuzione specifiche responsabilità al dipendente Sanna Coccone Ciriaco;

- Vista la richiesta di taglio legnatico con prot. 6638 del 21/12/2018 (con tagliando di avvenuto pagamento, che si allega alla presente determina) per la quale non è stata concessa autorizzazione, in quanto la pianta ancora in stato vegetativo;
- Ritenuto di provvedere al risarcimento della somma versata all'interessato e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;
- Preso atto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 1730/II del bilancio di previsione esercizio 2019, sufficientemente capienti;
- Visto il D.Lgs n° 50 del 18 Aprile 2016;
- Visto il DPR n° 207/2010;

### DETERMINA

1) di impegnare e liquidare, ai sensi degli articoli 183 e 184 del D.Lgs. n° 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2019				
<b>Cap./Art.</b>	1730/II	<b>Descrizione</b>			
<b>Titolo</b>	I°	<b>Miss/Progr.</b>	03/01	<b>PdC finanziario</b>	
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Sig.ra Barmina Maria Antonietta, Via Caduti in Guerra n° 2				
<b>Causale</b>	Rimborso versamento sul C/C del Comune per legnatico non goduto				
<b>Modalità finan.</b>					
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	20,00 €	<b>Frazionabile in 12</b>	

2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n° 33/2013;

4) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.



Il Responsabile del servizio

*[Handwritten signature]*

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n° 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Il Responsabile del servizio finanziario



### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n° 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
		20,00 €	1730/II	2019

Il Responsabile del servizio finanziario



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.