

# COMUNE DI ORUNE

## PROVINCIA DI NUORO

### SERVIZIO FINANZIARIO

**DETERMINAZIONE**

462

11/07/2019

OGGETTO:

**LIQUIDAZIONE SPESA. Acquisto Materiale di Cancelleria - DITTA GBR Rossetto s.p.a. - cig: ZBB2879DD2**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 01 /2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 01/2019, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 8 /2019, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 /2019, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

Considerato che occorre provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto dalla ditta GBR Rossetto s.p.a. – Sarameola di Rubano ( PD)

“, ammontante a € 1957,33 onnicomprensivo;

VISTA la determina di impegno di spesa n. 325 del 20.05.2019;

VISTA LA FATT.n. 73198/2019/V1 e ritenuta regolare;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art.1537/1...Denominato “spese funzionamento uffici..” del bilancio di previsione 2019, sufficientemente capiente;

**DETERMINA**

2) di liquidare, ai sensi del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2019				
<b>Cap./Art.</b>	1537/1	<b>Descrizione</b>	Spese funzionamento ufficio.		
<b>Miss./Progr.</b>	01/11	<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	ZBB2879DD2	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Ditta GBR Rossetto – Sarneola di Rubano ( PD)				
<b>OGGETTO</b>	Acquisto materiale di cancelleria				
<b>IMPORTO</b>	€ 1.957,33			<b>Finanz. da FPV</b>	

8) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

...Orune., lì 11/07/2019

Sanna dott.ssa Elisa

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

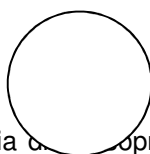
### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario



Con l'attestazione della copertura finanziaria sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio

