

COMUNE DI ORUNE

Provincia di Nuoro

DECRETO N° 5 DEL 17.11.2015

OGGETTO: Attribuzione della responsabilità temporanea del servizio finanziario

Il Sindaco

Premesso che la situazione del servizio finanziario presenta, già dal 2014, diversi aspetti problematici legati all'assenza prolungata della signora Sanna Elisa Franca, già titolare dell'incarico di posizione organizzativa e responsabile del servizio stesso;

Ritenuto di adottare un provvedimento urgente, per l'attribuzione della responsabilità, volto ad evitare lacune organizzative, posto che non è possibile attribuire stabilmente la stessa responsabilità al segretario comunale;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Accertato che al Sindaco compete, ai sensi dell'art. 50, comma 10, D.lgs. n°267/2000, la nomina dei responsabili di servizi e che l'incarico di responsabile del servizio è conferito a tempo determinato;

Ritenuto che, in attesa dell'individuazione di un assetto organizzativo definitivo, si possa definire l'ambito della responsabilità del servizio finanziario con l'attribuzione della stessa responsabilità alla dott.ssa Maria Caterina Farina, attuale responsabile del servizio sociale;

Ravvisata l'opportunità che, in prospettiva di eventuali brevi assenze o temporanei impedimenti da parte del titolare, vengano regolate le ipotesi di sostituzione e di rappresentanza verso l'esterno, per l'adozione degli atti gestionali, da parte di un altro responsabile o del segretario comunale;

Accertato che la competenza propria del responsabile del servizio può essere stabilita, fatta salva l'attribuzione di ulteriori compiti da parte del Sindaco e della Giunta, entro gli ambiti e le materie indicate di seguito;

- redazione e gestione degli atti contabili (bilancio di previsione, bilancio pluriennale, relazione previsionale e programmatica, rendiconto)
- controllo di gestione
- contabilità del personale comunale e dei cantieri
- rendicontazioni varie
- investimenti (fondi di finanziamento e ricorso all'indebitamento),

- tesoreria
- servizio conto agenti contabili
- gestione del personale (trattamento economico contabile)
- gestione dei tributi comunali

Visto il decreto Lgs. 18/08/2000, n°267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modifiche e integrazioni;

DECRETA

di attribuire alla dipendente dott.ssa Maria Caterina Farina, in via temporanea e fino a diverso provvedimento, la responsabilità del servizio finanziario.

La competenza propria della responsabile è stabilita, fatta salva l’attribuzione di ulteriori compiti da parte del Sindaco e della Giunta, entro gli ambiti e le materie indicate in premessa;

L’incarico comporta da parte del titolare, nell’ambito della funzione propositiva rispetto agli organi di governo, la predisposizione preliminare di proposte e di ogni atto istruttorio finalizzato:

- all’adozione di deliberazioni o altri provvedimenti amministrativi conseguenti ad istanze e proposte di cittadini ed enti, privati o pubblici;
- ad individuare soluzioni tecniche a problematiche esistenti, in termini di celerità ed efficienza
- all’assunzione di tutti i compiti, compresa l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, di carattere gestionale non ricompresi tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell’ente;
- all’attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo ed in particolare il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica, il piano esecutivo di gestione, le direttive del Sindaco e degli assessori;
- alla gestione ottimale, con criteri di efficienza ed economicità, delle risorse materiali ed umane assegnate, mediante l’esercizio di autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse, di controllo;
- all’assunzione piena della responsabilità circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati e della responsabilità dei procedimenti attribuiti al servizio;
- a garantire la piena disponibilità, anche al di fuori dell’ordinario obbligo orario, per incontri, conferenze e relazioni con gli organi di governo e con gli altri responsabili gestionali, oltre che per il disbrigo di attività lavorative finalizzate al perseguimento dei risultati;
- ad assicurare la reggenza temporanea di servizi per lo svolgimento delle funzioni nelle materie attribuite agli altri responsabili, qualora vi siano necessità di sostituzione degli stessi.

L’esercizio delle funzioni connesse con l’incarico conferito con il presente atto, da espletarsi nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia stabilite dalla legge, dai regolamenti e dallo statuto

comunale, comporta l'incremento della retribuzione di posizione annua lorda già attribuita alla dott.ssa Farina di € 2.500,00 (euro duemilaecinquecento), rapportati alla durata effettiva dell'incarico. Tale compenso, che tiene conto dell'ambito delle competenze e delle attribuzioni affidate al servizio, viene stabilito in via provvisoria, fino a successiva graduazione della posizione organizzativa.

Nei casi di brevi assenze o temporanei impedimenti da parte della responsabile incaricata, le relative funzioni di rappresentanza verso l'esterno, di pareri e di sottoscrizione di atti amministrativi saranno svolte dal segretario comunale.

Il Sindaco