

COMUNE DI ORUNE
PROVINCIA DI NUORO

SERVIZIO TECNICO

DETERMINAZIONE

N 231

Data 11/05/2021

OGGETTO:

D.LGS .91/2008-AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO (RSPP) REDAZIONE DVR E AFFIDAMENTO INCARICO DI PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA (PSS) ANNO 2020- CIG: ZE92FD571F
LIQUIDAZIONE FATTURA N° 22 DEL 06-Maggio 2021

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

- La delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 24/06/2020 relativamente al DUP triennio 2020/2022;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 24/06/2020, relativa all'approvazione del bilancio 2020/2022;
- il Decreto Sindacale n. 5 del 13/07/2020, relativa all'attribuzione della Responsabilità del Servizio dell'area tecnica LL.PP. VV.UU.

;

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 9 Aprile 2008, n°81 l'amministrazione comunale in qualità di datore di lavoro, in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro ha l'obbligo di tutelare i dipendenti anche a mezzo del responsabile del servizio di prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), che effettuerà tra l'altro corsi di formazione e informazione ai lavoratori;

RICHIAMATO l'Art. 41 del citato D.LGS. 81/2008, ai sensi del quale l'effettuazione della sorveglianza sanitaria è effettuata dal medico competente, dovendosi ricomprendere in questa, tra l'altro la visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

Vista la determina di impegno n° 622 del 03/12/2020 con la quale si è provveduto all'affidamento dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e all'adempimento dei contenuti specifici del D.Lgs. 81/2008 tra cui la redazione del Documento di valutazione Rischi

CONSIDERATO che la ditta in questione ha effettuato i seguenti servizi:

- 1) Redazione documenti di sicurezza ai sensi del D.Lgs81/2008;
- 2) Assunzione dell'incarico annuale di responsabilità del servizio di prevenzione e protezione;
- 3) Consulenza periodica di assistenza, mantenimento o aggiornamento dei documenti;

Vista la fattura n° 22/2021 per un importo totale di € 5.978,00 pari a € 4.900,00 oltre l'IVA di legge al 22%

RICHIAMATO l'art. 122 del D.lgs.163/2006;

VISTO il DPR.207/2010;

DETERMINA

- 1) di liquidare per i motivi sopra espressi, la fattura n° 22 del 06/Maggio 2021 oltre l'iva di legge per l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione esterno (RSPP) oltre alla redazione del DVR per l'anno 2020 alla ditta S.E.C. srl con sede in ORISTANO via R. Cherchi 09170 (OR) , ai sensi dell'articolo 184 del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	1590/1	Descrizione			
TITOLO	1	Miss/Progr.	01-11	PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG. ZE92FD571F		CUP	
Creditore	DITTA S.EC. SRL VIA R. CHERCHI N° 2 "OR" P.IVA IT010559570950				
Causale	AFFIDAMENTO INCARICO "RSPP" REDAZIONE "DVR" INCARICO "PSS" LIQUIDAZIONE FATTURA N° 22/2021				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	5.978,00	Frazionabile in 12	NO

2) NB: ripetere la tabella per ogni esercizio finanziario di imputazione della spesa e per ogni capitolo di spesa

3) 2) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spe

Il Responsabile del servizio
(Ing. Giovannantonio Barmina)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

.....