

COMUNE DI ORUNE PROVINCIA DI NUORO

AREA AMMINISTRATIVA

====

DETERMINAZIONE N° 352 DEL 06.06.2019

OGGETTO: Accertamento, ripartizione e liquidazione dei proventi per Diritti di Segreteria e di Rogito riscossi nel 2015 e 2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 26/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021;

RICHIAMATO l'art. 10 del D.L. 90/2014 convertito nella Legge 114/2014 "Abrogazione dei diritti di Rogito del Segretario Comunale e Provinciale ed abrogazione della ripartizione del provento annuale dei diritti di segreteria;

VISTO l'art. 41 della Legge 11.07.1980, n.312 (attribuzione nuovo stipendio ai Segretari Comunali);

VISTO l'art. 27 del D.L. 28.02.1983, n. 55 (diritti di segreteria);

VISTO l'art. 10, comma 10, del D.L. 18.01.1993, n. 8, convertito in Legge 19.03.1993, n. 68 (istituzione diritti di segreteria);

VISTA la Circolare 08.04.1994, n. 13/94, del Ministero dell'Interno;

VISTA la Circolare n. 20/98 del 30.04.1998 del Ministero dell'Interno;

VISTO l'art. 20 del D.P.R. 04.12.1997, n. 465 (Risorse agenzia Segretari);

VISTO il D.L. 90/2014 convertito in L.114/2014;

VISTO il comunicato dell'Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali, in data 16.10.2014, con il quale sono state fornite indicazioni e dal quale emerge che per gli atti rogati a decorrere dal 19.08.2014 l'Ente introita i diritti di rogito e non versa nulla al Ministero mentre per quanto riguarda l'attribuzione ai Segretari vengono distinti le diverse fattispecie tra le quali, la seguente:

"Segretari di fascia A e B che operano in convenzione nelle quali in uno dei Comuni è presente la dirigenza, nell'altro non è presente, percepiscono la quota max di 1/5 dello stipendio annuo sull'intera somma introitata dal Comune solo per gli atti erogati nel Comune dove non è presente la dirigenza";

DATO ATTO che in questo ente non è presente la dirigenza;

CONSIDERATO che la Corte Costituzionale con sentenza n. 75 del 7 Aprile 2016 è del parere che il D.L. 90/2014 riconosce i diritti di rogito ai segretari negli enti privi di dirigenza;

VISTO il rendiconto dei diritti di rogito riscossi nel periodo Gennaio 2015 - 31 Dicembre 2016 nel complessivo importo di €. 6.860,97 così suddiviso:

Diritti di segreteria su documenti €. =====

Diritti di rogito €. 6.860,97;

Diritti di segreteria su atti urbanistici €. ===== =

PRESO ATTO che ai sensi della succitata normativa la ripartizione dei diritti suddetti è la seguente:

- Al Comune il 100% dei Diritti di Segreteria su documenti: €. =====;

- Al Segretario Rogante il 100% dei Diritti di Rogito: €. 6.860,97;

- Al Comune il 100% dei Diritti di Segreteria su atti urbanistici: €. =====;

DATO ATTO altresì che nel periodo in oggetto non si sono succeduti nella funzione rogante altri funzionari oltre al Dr. Falchi Gianfranco;

RITENUTO pertanto necessario approvare detta ripartizione e procedere alla liquidazione;

VERIFICATA la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n. 102;

CONSIDERATO che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

1) di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2) di ripartire l'importo dei diritti di segreteria riscossi nel periodo Gennaio 2015 – Dicembre 2016 come segue:

Diritti di segreteria su documenti €. 0000= al Comune

Diritti di rogito €. 6.860,97 = al Segretario Comunale

Diritti di segreteria su atti urbanistici €. 000000 = al Comune

3) di imputare la spesa di €. 6.860,97 dovuta al Segretario Comunale Dr. Gianfranco Falchi al cap. 360 /1 "Quota proventi diritti di segreteria dovuti al Segretario Comunale" Codice 01.02.101 del bilancio per l'esercizio 2019, disponibile;

4) di dare atto che l'importo erogato al Dr. Falchi Gianfranco avviene nel rispetto del limite di 1/5 dello stipendio in godimento.

5) di precisare che, ove sopraggiunga una norma di interpretazione autentica dell'art.10, comma 2 bis, del D.L. 90/2014, come introdotto dalla Legge di Conversione n.114/2014, nel rispetto delle prescrizioni da questa stabilite, quest'ufficio adotterà gli atti amministrativi necessari e conseguenti, eventualmente finalizzati alla restituzione delle somme corrisposte a tale titolo al Segretario Comunale.

6) La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

7) Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PANEDDA ISIDORO ANTONIO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato, rilascia: **PARERE FAVOREVOLE** per le motivazioni sopra esposte;

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
---------	------	---------	-----------	-----------

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

.....