

# COMUNE DI ORUNE

PROVINCIA DI NUORO

COPIA

COMUNE DI ORUNE



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 87 Del 16/12/ 2011

Prot. N. 5283 Data Pubblicazione 20/12/ 2011

---

**OGGETTO: D. Lgs 196/2003 – Individuazione dell Amministratore di Sistema  
Adempimenti organizzativi per la protezione dei dati personali –  
G.U. N. 300/2008**

---

L'anno DUEMILAUNDICI il giorno SEDICI del mese di DICEMBRE alle ore 09.00, nella sala delle adunanze del Comune, convocata con apposito avviso si è riunita la Giunta Municipale per trattare gli argomenti del giorno

Presiede l'adunanza il Sig.ra **ZIDDA FRANCESCA**

<b>ZIDDA FRANCESCA</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>BARDEGLINU GREGORIO</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>GODDI GIOVANNA M.B.</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>MANGIA TERESA</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>COSEDDU MARIA DEBORA</b>	<b>PRESENTE</b>

Assiste il Segretario Comunale **Dott.ssa SANNA ELISA FRANCA**

Il presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Premesso che sulla proposta della seguente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs. 267/2000

Il responsabile del servizio interessato Dott.ssa SANNA ELISA FRANCA per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere: **FAVOREVOLE**

---

Il responsabile del servizio ragioneria **Dott.ssa SANNA ELISA FRANCA** quanto concerne la regolarità contabile **FAVOREVOLE**

---

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento

**IL RESPONSABILE F.to Dott.ssa SANNA ELISA FRANCA**

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### Premesso che:

- In data 01.01.2004 è entrato in vigore il nuovo Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03), che ha recepito ed innovato la precedente legislazione in materia e che prescrive numerosi e complessi adempimenti;
- Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. , comma 1, lett. 0 e 8, comma 1, del D. lgs. 196/03, quando il trattamento dei dati è effettuato da una P. A. il Titolare del trattamento è "l'entità nel suo complesso" e che pertanto titolare del trattamento dei dati personali gestiti dagli uffici dell'Amministrazione Comunale è il Comune medesimo;
- Nel Provvedimento a carattere generale del Garante per Protezione dei dati personali 14.06.2007 (G. U. n. 161 del 13.07.2007) rubricato "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" viene definitivamente chiarito che il Titolare del trattamento dei dati in Pubblica Amministrazione è l'Amministrazione ovvero l'Ente Locale nel suo complesso, anziché le singole articolazioni interne ovvero le persone fisiche che l'amministrano o la rappresentano;
- Il Garante per la Protezione dei Dati Personali, con Provvedimento generale del 27.11.2008 "Misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di sistema", ha prescritto specifiche misure ai titolari dei trattamenti di dati personali soggetti all'ambito applicativo del Codice della Privacy ed effettuati con strumenti elettronici;

### Rilevato che:

- Esiste la necessità per l'Amministrazione di adeguarsi alle misure di sicurezza imposte dal Garante ai sensi dell'art. 154 c.1 lett. e) del D. Lgs n. 196/2003 e quindi, a fronte della particolare criticità del ruolo di amministratore di sistema, la necessità di adottare idonee cautele volte prevenire ed accertare eventuali accessi non consentiti ai dati personali (in particolare, quelli realizzati con l'abuso della qualità soggettiva in questione), e la necessità di valutare con attenzione l'attribuzione delle funzioni tecniche propriamente corrispondenti o assimilabili a quelle di amministratore di sistema (in particolare, laddove queste siano esercitate in un contesto che renda esso amministratore tecnicamente possibile l'accesso, anche fortuito, ai dati personali);

### Dato atto che:

- In assenza di definizioni normative e tecniche condivise, nell'ambito del provvedimento del garante del 27.11.2008, l'Amministratore di sistema è assunto quale figura professionale dedicata alla gestione ed alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengano effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software complessi quali i sistemi ERP (Enterprise resource planning) in grandi enti e organizzazioni, le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali;
  - Le attività tecniche, quali il salvataggio dei dati (back-up/recovery), l'organizzazione dei flussi di rete, la gestione dei supporti di memorizzazione e la manutenzione hardware comportano una effettiva capacità di azione su informazioni che deve essere considerata, a tutti gli effetti, alla stregua di un trattamento di dati personali (anche quando l'amministrazione non consulti in chiaro le informazioni medesime);
  - La figura dell'Amministratore di sistema, seppur non individuata espressamente a livello legislativo è disciplinata indirettamente, per ciò che concerne le funzioni tipiche, dall'allegato B al D. Lgs n. 196/2003 nella parte in cui richiama una serie di accorgimenti tecnici di sicurezza, rientranti nei compiti tipici dell'amministratore di sistema;
1. la figura dell'Amministratore di sistema comporta particolari capacità di azione e, a fronte della natura fiduciaria delle mansioni, il possesso di particolari requisiti tecnici-organizzativi;
  2. l'attribuzione delle funzioni di Amministratore di sistema, ai sensi dei paragrafi 4.1 4.2 del provvedimento Generale del garante del 27.11.2008, deve avvenire, con l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato, previa valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento ivi compreso il profilo della sicurezza;
  3. le funzioni di Amministratore di sistema possono essere attribuite anche solo nel quadro di una designazione quale incaricato del trattamento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 196/2003, utilizzando, però, criteri di valutazione equipollenti a quelli richiesti per la designazione dei responsabili ai sensi dell'art. 29;

- nel caso di servizi di Amministrazione di sistema affidati in outsourcing, il titolare del trattamento, ai sensi del paragrafo 4.3 del Provvedimento 27.11.2008, deve conservare direttamente e specificatamente, gli estremi identificativi, delle persone fisiche preposte quali Amministratori di sistema;

- per il ruolo di Amministratore di sistema sono richieste specifiche competenze e capacità secondo quanto di seguito indicato:

- competenze in materia di progettazione, gestione, monitoraggio e diagnostica delle reti;
- competenze su gestione e configurazione degli apparati di trasmissione;
- conoscenza delle architetture hardware dei sistemi;

- conoscenza sistemica dei principali sistemi operativi;
- conoscenze di networking e di routine;
- conoscenza di sicurezza delle reti, dei sistemi e delle applicazioni;
- conoscenza dei principali information services, in particolare posta elettronica, domain name system e WEB;
- conoscenza dei sistemi di autenticazione e di identity management;
- competenze in materia di gestione di traffici e applicazioni multimediali in particolare quelle basate su video e voce;

#### Ritenuto

- di dover precisare le attività dell'Amministratore di sistema, ovvero l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti;
- di dover precisare le modalità attraverso le quali l'operato dell'Amministratore di sistema formerà oggetto, con periodicità almeno annuale, di un'attività di verifica in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti dei dati personali previste dalle normative vigenti;
- di dover disciplinare le modalità di individuazione dell'Amministratore di sistema;

Visto il parere espresso dal responsabile dell'area amministrativa sulla proposta di deliberazione: favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi,

#### DELIBERA

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
2. di disporre che l'individuazione dell'Amministratore di sistema avvenga mediante designazione nominativa da parte del responsabile dell'area amministrativa. La designazione nominativa conterrà una valutazione sintetica sul possesso dei requisiti di esperienza, di capacità e di affidabilità ad essere nominato Amministratore di sistema, elementi da cui possa trasparire l'idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, unitamente ad una valutazione sintetica sulle qualità professionali del soggetto individuato. La designazione dovrà essere accompagnata dall'individuazione degli ambiti di operatività e dal profilo di autorizzazione assegnato, secondo quanto analiticamente dettagliato nell'allegato A) alla presente deliberazione;
3. di conferire preciso incarico al Responsabile dell'area amministrativa affinché provveda a monitorare costantemente l'attività dell'Amministratore di sistema in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza previste dalle norme vigenti e garantendo, quindi, il possibile tempestivo intervento del Titolare in caso di operazioni poste in essere in difformità rispetto a quanto indicato dalla norma. In particolare, il responsabile del servizio amministrativo dovrà procedere anche facendo ricorso, ove necessario, a qualificati supporti esterni di audit, all'adozione di sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici da parte dell'Amministratore di sistema. Le registrazioni (access log) dovranno avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le citate registrazioni dovranno comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e dovranno essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.
4. di allegare alla presente deliberazione l'allegato contraddistinto dalla lettera A), contenente l'individuazione analitica delle attività dell'Amministratore di sistema dell'Ente.
5. di dare al presente atto, con separata ed unanime votazione, eseguibilità immediata, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 267/2000.

=====

- **Assunzione in carico per la durata secondo convenzione;**
- **Affiancamento dell'Ente nella definizione delle politiche informatiche e redazione piano nell'arco dei tre anni per l'allineamento alle direttive dell'Amministrazione Digitale e al CNIPA;**
- **Esecuzione di un inventario delle apparecchiature hardware e software esistenti con l'ausilio di un software specifico da acquistare separatamente;**
- **Disciplinare tutte le licenze degli applicativi software presenti;**
- **Garantire un minimo di 12 interventi annui presso l'Ente per il corretto funzionamento delle apparecchiature hardware e con gli aggiornamenti del sistema informativo dell'Ente (eventuali richieste specifiche sono valutabili separatamente);**
- **Monitoraggio delle informazioni attraverso incontri mirati con i fornitori hardware e software presenti nell'Ente;**
- **Controllo e verifica accessi a secondo il grado di connettività degli uffici;**
- **Modifica ed ampliamento login e password di accesso secondo criteri CNIPA;**
- **Monitoraggio accessi esterni al SIC (Sistema Informativo Comunale);**
- **Definizione elementi per custodia dischi rimovibili contenenti informazioni sensibili;**
- **Definizione procedure di backup Dati per salvaguardia SIC;**
- **Costante dialogo con l'Amministrazione per offrire un servizio sempre migliore alla collettività tramite il SIC;**
- **Protezione a più livelli per intrusione e violazione banche dati dall'esterno;**
- **Protezione per attacchi esterni al SIC;**
- **Realizzazione Documento programmatico sulla Sicurezza Informatica ogni 31 marzo di ogni anno;**
- **Consulenza ed assistenza legale informatica su aggiornamenti normativi.**

---

Letto, confermato e sottoscritto-

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO ZIDDA FRANCESCA**

---

**IL SEGRETARIO**  
**F.TO SANNA ELISA FRANCA**

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario del Comune di Orune

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per **quindici** giorni dal

**IL SEGRETARIO**  
**F.to Dott.ssa SANNA ELISA FRANCA**

---

La su estesa deliberazione è diventata esecutiva ai sensi dell' Art. 134 comma 4 del D.Lgs.267/2000.

**IL SEGRETARIO**  
**Dott.ssa SANNA ELISA FRANCA**

---

COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE  
AGLI ATTI DI QUESTO COMUNE