

Decreto del Sindaco n. 4 del 04.08.2017

OGGETTO: Conferimento incarico posizioni organizzative (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) - Settore Affari Generali - **Periodo: Anno 2017.**

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 26.07.2017 di Approvazione organigramma ANNO 2017 nella quale l'assetto organizzativo prevede il Settore n.3 Amministrativo comprendente i servizi: affari generali e istituzionali – gestione giuridica personale – servizi demografici – cultura – sport – diritto allo studio – Biblioteca -

VISTA, inoltre, la deliberazione della giunta comunale n. 56 del 26.07.2017 “*Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi*” che stabilisce:

1. L’individuazione dell’area delle posizioni organizzative è effettuata dalla Giunta Comunale, sulla base dell’analisi del fabbisogno, considerate le esigenze organizzative ed in coerenza con gli obiettivi definiti nel programma politico dell’Ente e nel Piano Esecutivo di Gestione annuale, se adottato.

2. L’individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l’incarico di Posizione Organizzativa, è effettuato dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, dei seguenti requisiti:

⊗ esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell’incarico, valutando l’ambito di Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Orune;

⊗ l’autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;

⊗ adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali e professionali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;

⊗ attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.

3. La durata minima dell’incarico di Posizione Organizzativa è di un anno e comunque non può essere superiore al mandato del Sindaco. Nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell’incarico del Sindaco e le nuove nomine, continua a svolgere le funzioni in regime di *prorogatio* che non può superare i 45 giorni.

4. Alla posizione organizzativa è attribuita dal Sindaco un’indennità di posizione, nei limiti definiti dal vigente CCNL, previa “pesatura” delle posizioni effettuata dall’Organismo Indipendente di Valutazione.

5. La Posizione Organizzativa può essere individuata:

⊗ nell’ambito dei dipendenti dell’ente inquadrati nella categoria più elevata presente nella dotazione organica dell’Ente;

⊗ in un dipendente di altro ente locale autorizzato a fornire la propria prestazione presso il Comune;

⊗ tramite stipula di convenzione con altro Ente con P.O. approvata dall’organo competente;

⊗ in soggetti con cui siano stati stipulati contratti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire (art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000);

RICHIAMATO l’articolo 10 del CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 31.3.1999, al comma 2 statuisce che l’importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di €. 5.164,57 ad un massimo di €. 12.911,42;

VISTO il contratto individuale di lavoro sottoscritto dal sig. Panedda Isidoro Antonio inquadrato giuridicamente ed economicamente nel ruolo di Istruttore direttivo amministrativo – Cat. D 5;

ACCERTATO che il Sig. Panedda Isidoro Antonio in possesso delle adeguate conoscenze teoriche e culturali rispetto a quelle richieste per la posizione da ricoprire e che lo stesso ha le attitudini, le capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire.

RICHIAMATI, altresì, i vigenti CCNL di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali;

VISTO l’art. 50, comma 10, D.Lgs. 18/8/2000, n° 267;

VISTI gli artt. 107 e 109, D.Lgs. 18/8/2000, n° 267;

ACCERTATA la propria competenza a provvedere.

D E C R E T A

Art. 1

Di conferire al Sig. Panedda Isidoro Antonio, istruttore Direttivo – Settore Amministrativo, inquadrato nella

Cat. D. 5, l'incarico di **posizione organizzativa** relativo al Settore Amministrativo comprendente i seguenti servizi: Affari Generali, Demografici ed Elettorale, segreteria, personale, sport, turismo, cultura e diritto allo studio, biblioteca e archivio.

Di evidenziare che l'assetto organizzativo di settore è quello stabilito dalla deliberazione della G.C. n. 56 del 26.07.2017.

Di dare atto che il suddetto incarico comporta l'esercizio delle funzioni, ex art. 107, D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, con la conseguente sottoscrizione di tutti gli atti aventi rilevanza esterna, riguardanti il suddetto servizio, in particolare l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'ente verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane strumentali e di controllo.

Art. 2

Al Sig. Panedda Isidoro Antonio sarà attribuita una retribuzione di posizione organizzativa stabilita in misura rapportata in via provvisoria per l'anno 2017 alla misura di €. 7.000,00 annui lordi;

Art. 3

Di dare atto che l'incaricato riceverà altresì una retribuzione di risultato, nella misura del 25% della retribuzione di posizione, in relazione agli esiti del processo valutativo annuale certificato dal nucleo di valutazione.

Art. 4

Di dare atto che il predetto incarico è attribuito dalla data odierna fino al 31.12.2017 e non potrà eccedere comunque la durata del mandato del Sindaco che ha conferito l'incarico.

In ogni caso il predetto Responsabile esercita il ruolo fino all'attribuzione di nuovo incarico, ovvero fino alla esplicita revoca dello stesso, ed in tal caso la retribuzione di posizione verrà calcolata in dodicesimi.

Alla scadenza del 31/12/2017 il Responsabile del settore, dovrà curare e assicurare il regolare svolgimento dell'azione amministrativa, avvalendosi dell'istituto della *prorogatio* (che comunque non può eccedere i 45 giorni), fatte salve diverse disposizioni in merito.

Art. 5

Di dare atto che gli obiettivi assegnati al Responsabile di cui al presente, sono quelli desumibili dal Documento Unico di Programmazione (DUP) e dal PEG o Piano delle Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazione di Giunta comunale.

Art. 6

Di dare atto che con formale provvedimento dei Responsabili di P.O. potranno essere nominati all'interno di ciascuna area, dei Responsabili dei Servizi aventi rilevanza esterna, ai quali deve essere riconosciuta l'indennità di cui all'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL vigente, nella misura stabilita dagli accordi decentrati.

Art. 7

Di dare atto che in caso di assenza e/o impedimento dell'incaricato di posizione organizzativa le relative funzioni verranno esercitate dal segretario comunale o da altro personale previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 8

Di dare atto che il presente decreto viene trasmesso alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ex art. 153 del TUEL e al Responsabile di Posizione Organizzativa interessato. -

Il Sindaco

f.to (Sig. Deiana Pietro)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Effettuati i relativi controlli ed accertato che la somma impegnata con il provvedimento che precede trova la necessaria copertura finanziaria, nel Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017

- Missione 01 - Programma 11 - titolo 1° - macro aggregato 01- (cod. min. 1.01.01.01.004) Cap. 1380

Attesta

La copertura finanziaria dell'impegno assunto con l'allegato decreto. -

Orune li 04/08/2017

Il Responsabile del servizio finanziario