

# COMUNE DI ORUNE (Prov. Nuoro)

## SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE n 115 del 18/02/2019

**OGGETTO:** Rinnovo canone di utilizzo per sistema “DA-TE X Fondo” – Servizio WEB per la gestione del fondo di produttività ANNO 2019/2021-AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA-

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n° 01 del 09.01.2018 relativa all'individuazione dei responsabili dei servizi, e attribuzione delle posizioni organizzative;

**VISTO** il REGOLAMENTO COMUNALE PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA

- **VISTA** la deliberazione G.M. relativa all'approvazione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità
- **VISTO** il D.Lgs. 267/00;
- **VISTI** il D.Lgs. 118/2011 e il D. Lgs. 126/2014;

**RICHIAMATA** la deliberazione consiliare n. 26 del 08.11.2013 con la quale il Comune di Orune aveva chiesto di aderire al servizio “Controllo di gestione e nucleo di valutazione” da svolgersi in forma associata con l'Unione dei Comuni del Mont'Albo;

**Che** con deliberazione n. 8 del 13.01.2014 dell'Assemblea dell'Unione veniva assunta la delega del Comune di Orune per l'adesione al richiesto servizio;

**Che** con deliberazione G.M. n° 19 del 28.03.2014 veniva formalizzata la presa d'atto dell'adesione del comune di Orune al servizio “Controllo di gestione e nucleo di valutazione” da svolgersi in forma associata con l'Unione dei Comuni del Mont'Albo;

**DATO ATTO** che tra gli adempimenti in materia di personale e risorse umane, correlati al richiamato servizio di gestione e controllo e nucleo di valutazione, vi è l'attività di costituzione del Fondo risorse decentrate, che costituisce atto unilaterale dell'Amministrazione, non soggetto a concertazione o contrattazione, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e di contratto collettivo di lavoro;

**CONSIDERATO**, inoltre, che le risorse destinate ad incentivare le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (Fondo per le risorse decentrate) sono annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative tutt'ora vigenti, tenendo conto delle disponibilità economico-finanziarie dell'ente;

**CONSIDERATO** che tale attività risulta sempre più complessa in ragione dei continui aggiornamenti normativi che caratterizzano la materia, nonché degli orientamenti dell'ARAN, della Corte dei Conti e della Ragioneria Generale dello Stato in materia, per cui si avrebbe necessità di supportare l'attività del servizio finanziario, con il supporto di un soggetto esterno esperto in materia di personale e risorse umane;

**CONSIDERATO** che la società *Dasein srl*, già titolare per conto dell'Unione, del servizio “Controllo di gestione e nucleo di valutazione” è nelle condizioni di garantire sia l'apporto di personale esperto nelle materie richiamate, con definizione dei calcoli per la costituzione del fondo, la guida operativa alla determinazione del Fondo costantemente aggiornata, e l'affiancamento per lo svolgimento delle delegazioni trattanti, considerando anche il fatto che l'ente è momentaneamente sprovvisto del segretario comunale; Inoltre verrà utilizzato un software applicativo di supporto a tutta l'attività dell'ufficio personale e finanziario .

**RICHIAMATI** : il preventivo del 10.12.2018, della ditta Dasein Srl e relativo al canone di utilizzo del software applicativo per un a somma pari a € 400,00 più iva Per ogni annualità';

ACQUISITO il seguente CIG: ZC427357AF

Tutto ciò premesso:

### DETERMINA

**Di affidare** al soggetto economico denominato DASEIN SRL. Sede legale in Lungo Dora Colletta, 81. 10100 Torino, in possesso dei requisiti tecnici ed amministrativi, l'utilizzo di un applicativo in servizio, per il calcolo del fondo, in modalità SaaS

(SOFTWARE as a Service) a cura del proprio operatore, dott.ssa Graziella Mellino, per una somma pari a €**400,00** oltre l'iva di legge per ogni annualita', per un totale complessivo pari a € 1.464,00

**Di impegnare** la somma complessiva di € **1.464,00** per il triennio 2019/2021 a favore di Desein s.r.l., sul cap. 1540 "spese per l'utilizzo dell'applicativo per il calcolo del fondo "(software), miss. 01 progr. 11, titolo 1;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*D.ssa Elisa Sanna*

---

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*D.ssa Sanna Elisa*

---