

Comune di **ORUNE** (Prov. NUORO)  
**-AREA TECNICA-**

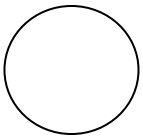
**SERVIZIO TECNICO 2:**

GESTIONE PATRIMONIO – MANUTENZIONI – EDILIZIA PRIVATA – CANTIERI COMUNALI. -

DETERMINAZIONE n. **734**

data **04.11.2019**

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:				
Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
Data .....				
		Il Responsabile del servizio finanziario <b>(Rag. Antonello Picconi)</b>		
		.....		
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.				

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI	
La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi	
dal ..... al .....	
Data, .....	
Il Responsabile del servizio	
.....	

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS 56/2017. E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER "ACQUISTO MATERIALI CONSUMO E ARTICOLI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI COMUNALI." –  
**SOGGETTO ECONOMICO DENOMINATO:** ECONOMICO DENOMINATO: **PITTALIS NICOLO'**. Sede: Via V. Meloni n. 3 - 08020 Orune (NU) PI 01226450912 -CIG Z942AC57CF;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto lo statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale dei contratti;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 26.07.2017 di Approvazione organigramma ANNO 2017 nella quale l'assetto organizzativo prevede il Settore n. 5 - Tecnico n. 2, comprendente i seguenti servizi: gestione patrimonio - manutenzioni - edilizia privata - cantieri comunali.

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 5 del 09.01.2018 avente ad oggetto il conferimento incarico posizioni organizzative (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) - Settore 5 - Tecnico n. 2. - Periodo: I^ Semestre anno 2018;

**RICHIAMATO** l'art. 13, comma 3 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, periodo 2016-2018, relativo alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa in essere al periodo di maggio 2018 fino al termine massimo del maggio 2019;

**RICHIAMATI** altresì:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 07.02.2019 di approvazione del DUP per il triennio 2019/2021;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 29.03.2019 relativamente alla nota di aggiornamento del DUP triennio 2019/2021;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 29.03.2019, relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2019/2021;

La deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 04.07.2019, relativa all'approvazione della variazione al bilancio di previsione per l'esercizio 2019/2021 art. 175 comma 2 del D.Lgs. 267/2000

**CONSIDERATO** che nell'ambito delle attività degli uffici e dei servizi comunali si è accertata la necessità di dover disporre di materiali di consumo di vario tipo necessari al normale funzionamento delle strutture e dei servizi comunali, nonché di apparecchi mobili da utilizzare per il riscaldamento, in circostanze occasionali e per eventi particolari (convegni, riunioni etc.) di parti degli edifici comunali nelle quali l'utilizzo di tali apparecchi risulta più efficace, conveniente e versatile, consentendo di evitare altrimenti, lo spreco derivante dal dover avviare l'impianto di riscaldamento centralizzato;

**DATO ATTO** che l'acquisto si riferisce in particolare, per gli apparecchi, a n. 3 stufe a gas (tipologia a fungo), in grado di scaldare sia ambienti interni privi di riscaldamento (aula magna ex scuola media) che spazi esterni, mentre i materiali di consumo sono costituiti da buste e sacconi per i rifiuti e operazioni di pulizia degli edifici, da attrezzi di minuteria, da parti di apparecchi sanitari per la sostituzione di quelle usurate (galleggianti vaschette scarico servizi igienici, portasapone, prolunghe

e ciabatte elettriche, lucchetti sicurezza porte, serrature, teli di protezione, nastri antiscivolo per gradini, minio e tinte varie per indicazioni, coperture e segnature nell'ambito dell'attività dei servizi comunali, etc.)

**DATO ATTO** che l'oggetto del presente atto è quindi la fornitura dei materiali e articoli come sopra illustrati, che la finalità della spesa è quella del soddisfacimento di un interesse pubblico collettivo teso al mantenimento del livello di operatività degli uffici e della fruibilità degli immobili comunali in tutte le situazioni e circostanze occasionali ove si deve garantire comunque il benessere termico e la fruibilità al pubblico, che il valore economico è inferiore a €. 2.000,00, che la forma del contratto è quella della determinazione di affidamento conseguente ad avvenuto scambio di corrispondenza con l'operatore economico, secondo l'uso del commercio, ai sensi del disposto dall'art. 32, comma 14 per gli affidamenti di importo inferiore a €. 40.000,00, a seguito di procedura da espletarsi attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della PA. e che la modalità di scelta del contraente avviene mediante consultazione del mercato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, e ssmmii, quale metodo in grado di garantire trasparenza, economicità e tempestività dell'azione amministrativa oltre che commisurato al valore economico del contratto;

**RICHIAMATO** L'Art. 1, comma 130 della Legge, 30/12/2018 n° 145, G.U. 31/12/2018 che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, per cui le pubbliche amministrazioni possono al momento effettuare affidamenti per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di €. 5.000,00 senza l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

**CONSIDERATO** che in ordine all'acquisto dei materiali in oggetto è stato individuato il soggetto economico denominato: **PITTALIS NICOLO'**. Sede: **Via V. Meloni n. 3 -08020 Orune (NU) PI 01226450912**, in quanto in grado di assicurare sia la immediata disponibilità dei materiali, che la tenuta o la celere fornitura, anche a prelievi parziali e dilazionati, garantendo di fatto all'amministrazione la possibilità dello stoccaggio e il deposito degli articoli fino all'effettivo utilizzo;

**CONSIDERATO** che ad una stima dei costi relativi all'intervento in oggetto, con l'applicazione dei prezzi forniti in precedenza dal soggetto economico individuato si è determinata la spesa complessiva di **€. 1.996,80** al lordo dell'IVA di legge al 22%, secondo l'elenco di fornitura allegato alla presente;

**RITENUTO** pertanto di provvedere in merito e di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto e al contestuale impegno di spesa a favore del soggetto economico individuato, stante anche l'urgenza di provvedere per l'aspetto legato alla necessità di disporre nell'immediato degli articoli per il riscaldamento di parti degli edifici comunali in occasioni particolari (convegni, eventi culturali, etc), oltre che per la tempestività dell'azione amministrativa;

Tutto ciò premesso:

**DETERMINA**

di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 56/2017 la fornitura in oggetto al soggetto economico denominato: **PITTALIS NICOLO'**. Sede: **Via V. Meloni n. 3 -08020 Orune (NU) PI 01226450912**;

- 1) Di impegnare contestualmente, a favore del medesimo operatore economico, la somma complessiva di **€. 1.996,80 comprensiva dell'IVA di legge (22%)**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2019</b>				
<b>Cap./Art.</b>	<b>8642/1</b>	<b>Descrizione</b>	Acquisto stufe palazzo comunale.		
<b>Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Miss/Progr.</b>	<b>01/11</b>	<b>PdC finanziario</b>	2.02.01.05.999
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>	2511	<b>CIG</b>	<b>Z942AC57CF</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	<b>PITTALIS NICOLO'. Sede: Via V. Meloni n. 3 -08020 Orune (NU) PI 01226450912</b>				
<b>Causale</b>	ACQUISTO MATERIALI CONSUMO E ARTICOLI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI COMUNALI.				
<b>Modalità finan.</b>					
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	<b>€. 720,00</b>	<b>Frazionabile in 12</b>	<b>NO</b>

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2019</b>				
<b>Cap./Art.</b>	<b>1060/1</b>	<b>Descrizione</b>	Spesa funzionamento Uffici comunali.		
<b>Titolo</b>	<b>I</b>	<b>Miss/Progr.</b>	<b>01/06</b>	<b>PdC finanziario</b>	

<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>Z942AC57CF</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	<b>PITTALIS NICOLO'. Sede: Via V. Meloni n. 3 -08020 Orune (NU) PI 01226450912</b>				
<b>Causale</b>	ACQUISTO MATERIALI CONSUMO E ARTICOLI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI COMUNALI.				
<b>Modalità finan.</b>					
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	<b>€. 1.276,80</b>	<b>Frazionabile in 12</b>	<b>NO</b>

- 2) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:
  - rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;
  - non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è: **-geom. Giuseppe Pittalis** - servizio tecnico comunale;

- 6) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Orune, li \_\_\_\_\_

Il Dirigente/Responsabile del servizio  
**(Geom. Giuseppe Pittalis)**

<b>VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE</b>	
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:	
rilascia:	
<input type="checkbox"/> <b>PARERE FAVOREVOLE</b>	
<input type="checkbox"/> <b>PARERE NON FAVOREVOLE</b> , per le seguenti motivazioni:	
Data .....	Il Responsabile del servizio finanziario <b>(Rag. Antonello Picconi)</b> .....

