

COMUNE DI ORUNE

Provincia di Nuoro

DECRETO N° 3 DEL 25/03/2016

OGGETTO: Nomina del responsabile del servizio tecnico

IL SINDACO

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 20/08/2015 con cui veniva disposto il conferimento dell'incarico di responsabile del servizio tecnico all'ing. Efisio Pau funzionario tecnico;

Visto il decreto del Sindaco n. 1 del 04/01/2016 con cui veniva disposta la proroga dell'incarico di responsabile del servizio tecnico all'ing. Pau per il primo trimestre 2016;

Ritenuto di prorogare ulteriormente l'incarico fino al 31 dicembre 2016, fatto salvo l'accordo del Comune di Siniscola;

Accertato che la competenza propria della responsabile del servizio può essere stabilita, fatta salva l'attribuzione di ulteriori compiti da parte del Sindaco e della Giunta, entro gli ambiti e le materie indicate di seguito:

OPERE ED INTERVENTI PUBBLICI	Progettazione di opere ed interventi pubblici da realizzare in economia Progettazione dei cantieri per l'occupazione Perizie per opere di manutenzione Gestione dei procedimenti relativi alla programmazione, progettazione, affidamento direzione lavori opere pubbliche Gestione dei cantieri di lavoro
MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO	Manutenzione e pulizia delle strade interne ed esterne e verde pubblico Segnaletica stradale Gestione impianti illuminazione pubblica Manutenzione immobili
EDILIZIA RESIDENZIALE E GESTIONE DELLE AREE	procedimenti - assegnazioni – revoche -
FONDI PER IL RECUPERO ABITATIVO	
ESPROPRIAZIONI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI	Procedimenti di acquisizione, stime, contratti
GESTIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI	Apertura, manutenzione e pulizia cimitero Tutela del verde e dell'ambiente Pubblica illuminazione Manutenzione e controllo rete idrica, rete fognaria, caditoie

RAPPORTI CON IL GESTORE DEL SERVIZIO IDRICO	Manutenzione e controllo dei locali pubblici Verifica dei consumi idrici, liquidazione degli addebiti relativi, rapporti con la società ABBANOA
INTERVENTI E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA	Permessi, autorizzazioni, concessioni, dichiarazioni inizio attività, certificazioni
INTERVENTI E ADEMPIMENTI IN MATERIA URBANISTICA	Procedimenti di predisposizione adeguamento piani generali, attuativi, particolareggiati, lottizzazioni
FUNZIONI DEL DATORE DI LAVORO	Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro
LOCALI, STRUTTURE E IMPIANTI DI PROPRIETÀ COMUNALE	Predisposizione di disciplinari, assegnazione, concessione, verifica delle condizioni d'uso, verbali di consegna, verifica nella riscossione dei canoni, ripartizione, tra gli assegnatari, delle spese per utenze e consumi Predisposizione dei disciplinari, assegnazione, concessione, verifica delle condizioni d'uso. Tenuta della situazione aggiornata degli immobili comunali, con riferimento alle assegnazioni; contratti di gestione, utenze, verifica nell'utilizzo, riscossione dei canoni, contratti di locazione; effettuazione delle procedure di recupero coattivo.
PATRIMONIO: ACQUISTO E CESSIONE DI LOCALI, LOTTI, STRUTTURE, IMPIANTI ED IMMOBILI COMUNALI	Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Cessione di aree ed immobili in proprietà, locazione, in uso, e acquisizione di stabili: stipula dei contratti, registrazione, trascrizione, versamento imposte e diritti
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	Gestione unitaria dei procedimenti contrattuali di acquisizione di beni e servizi e rapporti con la centrale

VISTO il Decreto Lgs. 18/08/2000, n°267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare:

l'art. 50, comma 2°, ai sensi del quale il Sindaco sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;

l'art.50, comma 10°, ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuiscono gli incarichi dirigenziali;

l'art.107, relativo alle funzioni e responsabilità dei dirigenti/responsabili dei servizi;

l'art.109, comma 1, il quale prevede gli incarichi dirigenziali sono conferiti secondo criteri di competenza e professionalità;

l'art.109, comma 2, il quale prevede, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, l'attribuzione delle funzioni di cui al citato art. 107 ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto delle Regioni - Autonomie Locali, sottoscritti

in data 31/03/1999

in data 01/04/1999

in data 14/09/2000

in data 05.10.2001

in data 22/01/2004;

in data 11.04.2008

in data 31.07.2009

decreta

di conferire l'incarico di responsabile del servizio tecnico all'ing. Pau Efsio, funzionario tecnico, cat.D6 fino al 31/12/2016.

La competenza propria della responsabile è stabilita, fatta salva l'attribuzione di ulteriori compiti da parte del Sindaco e della Giunta, entro gli ambiti e le materie indicate in premessa;

L'incarico comporta da parte del titolare, nell'ambito della funzione propositiva rispetto agli organi di governo, la predisposizione preliminare di proposte e di ogni atto istruttorio finalizzato:

- all'adozione di deliberazioni o altri provvedimenti amministrativi conseguenti ad istanze e proposte di cittadini ed enti, privati o pubblici;
- ad individuare soluzioni tecniche a problematiche esistenti, in termini di celerità ed efficienza
- all'assunzione di tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, di carattere gestionale non ricompresi tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo ed in particolare il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica, il piano esecutivo di gestione, le direttive del Sindaco e degli Assessori;
- alla gestione ottimale, con criteri di efficienza ed economicità, delle risorse materiali ed umane assegnate, mediante l'esercizio di autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse, di controllo;
- all'assunzione piena della responsabilità circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati e della responsabilità dei procedimenti attribuiti al servizio;
- a garantire la piena disponibilità, anche al di fuori dell'ordinario obbligo orario, per incontri, conferenze e relazioni con gli organi di governo e con gli altri responsabili gestionali, oltre che per il disbrigo di attività lavorative finalizzate al perseguimento dei risultati;
- ad assicurare la reggenza temporanea di servizi per lo svolgimento delle funzioni nelle materie attribuite agli altri responsabili, qualora vi siano necessità di sostituzione degli stessi.

Nei casi di brevi assenze o temporanei impedimenti da parte del responsabile incaricato, le relative funzioni di rappresentanza verso l'esterno, di pareri e di sottoscrizione di atti amministrativi saranno svolte, nell'ordine, dal Sindaco e, in caso di contemporanea assenza, dal segretario comunale.

L'esercizio delle funzioni connesse con l'incarico conferito con il presente atto, da espletarsi nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia stabilite dalla legge, dai regolamenti e dallo statuto comunale, comporta la corresponsione al dipendente di una retribuzione di posizione pari a Euro 4.638,00 annui, rapportata alla durata effettiva dell'incarico. Tale compenso, che tiene conto dell'ambito delle competenze e delle attribuzioni affidate al servizio, viene stabilito fino a successiva graduazione della posizione organizzativa.

Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L., il compenso per lavoro straordinario, ai sensi dell'art.39 del Contratto integrativo a quello del 1° aprile 1999;

E' inoltre prevista la retribuzione di risultato, nella misura massima del 25% sulla retribuzione di posizione attribuita.

L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività della dipendente da parte dell'organismo indipendente di valutazione.

Il presente incarico può essere revocato prima della scadenza del termine stabilito secondo quanto previsto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

IL SINDACO