

# COMUNE DI ORUNE

PROVINCIA DI NUORO

Copia

COMUNE DI ORUNE



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 75 Del 11.10.2011

Prot. N. 4330 Data Pubblicazione 18.10.2011

---

### **OGGETTO: Realizzazione del servizio di progettazione grafica, sviluppo, redazione e stampa del bilancio di mandato**

---

L'anno DUEMILAUNDICI il giorno UNDICI del mese di OTTOBRE alle ore 13.30, nella sala delle adunanze del Comune, convocata con apposito avviso si è riunita la Giunta Municipale per trattare gli argomenti del giorno

Presiede l'adunanza il Sig.ra **ZIDDA FRANCESCA**

<b>ZIDDA FRANCESCA</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>BARDEGLINU GREGORIO</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>GODDI GIOVANNA M.B.</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>MANGIA TERESA</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>COSEDDU MARIA DEBORA</b>	<b>PRESENTE</b>

Assiste il Segretario Comunale **Dott.ssa Fiore Gloria**

Il presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Premesso che sulla proposta della seguente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs. 267/2000

Il responsabile del servizio interessato **Panedda Isidoro Antonio** per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere: **FAVOREVOLE**

---

Il responsabile del servizio ragioneria **Dott.ssa SANNA ELISA FRANCA** quanto concerne la regolarità contabile

---

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento

**IL RESPONSABILE F.to Dott.ssa SANNA ELISA FRANCA**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che:

La legge 07.06.2000, n. 150 e la vigente disciplina in materia di informazione e di comunicazione delle PP. AA. Che promuove le attività di informazione da parte delle stesse, e che tale informazione deve in particolare essere finalizzata ad illustrare le attività delle istituzioni ed il loro funzionamento, promuovendo la conoscenza allargata e approfondita dei temi di interesse pubblico e sociale;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione, giunta a fine legislatura, avverte la necessità di predisporre un rendiconto su quanto originariamente enunciato nel programma di mandato, attraverso la redazione del bilancio di mandato, strumento di forte impatto comunicativo, riferito al periodo quinquennale di governo locale mediante il quale l'Amministrazione "uscente" intende rendere il conto del proprio mandato alla collettività in termini di modalità e priorità di realizzazione degli intenti contenuti nel programma amministrativo;

**RITENUTO** che dare conto del proprio operato sia per l'Amministrazione comunale, oltre che un preciso dovere istituzionale, anche un importante operazione di trasparenza nei confronti dei cittadini amministrati;

**CONSIDERATO** altresì che la progettazione grafica, la redazione/stampa del bilancio di fine mandato, comporta il possesso di particolari requisiti tecnici amministrativi, informatici e conoscenze non rinvenibili in capo al personale dipendente dell'Ente;

**CHE** si rende necessario affidare detta incombenza ad idonea ditta del settore, individuata, previa ricerca di mercato, nel "Consorzio Innovazione Pubblica" - avente sede legale in Via G. M. Angioy n. 18 a Cagliari, stante anche la spesa contenuta proposta;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli prescritti dall'art. 49 dello stesso decreto;

**A** voti unanimi,

### **DELIBERA**

Di individuare il "Consorzio Innovazione Pubblica" avente sede legale in Via G. M. Angioy n. 18 a Cagliari – P. Iva 03306340922 – per la realizzazione del servizio di progettazione grafica, sviluppo, redazione e stampa del bilancio di fine mandato;

Dare atto che il mandato consisterà nella predisposizione di n. 1400 copie di 24 pagine del citato documento per un costo complessivo di € 4.694,80 – Iva Compresa, ferme restando tutte le condizioni di fornitura contenute nel progetto di lavoro presentato dalla ditta in questione;

Trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio AA.GG. per l'adozione degli atti conseguenti.

---

Letto, confermato e sottoscritto-

**IL PRESIDENTE**  
**ZIDDA FRANCESCA**

---

**IL SEGRETARIO**  
**D.ssa Fiore Gloria**

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario del Comune di Orune

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per **quindici** giorni dal 18/10/2011

**IL SEGRETARIO**  
**D.ssa Fiore Gloria**

---

La su estesa deliberazione è diventata esecutiva ai sensi dell'Art. 134 comma 4 del D.Lgs.267/2000.

**IL SEGRETARIO**  
**D.ssa Fiore Gloria**

---

Copia conforme all'originale agli atti di questo Comune.

Orune 18.10.2011