



**COMUNE DI ORUNE
PROVINCIA DI NUORO**

Prot:n°6385 del 30/12/2020

BANDO PUBBLICO:

OGGETTO: Erogazione contributi a fondo perduto per sostenere le attività commerciali ed artigianali del comune di Orune.

PREMESSA:

- **Dato atto che** il Comune di Orune intende sostenere le attività commerciali ed artigianali stabilendo i criteri e le condizioni per la concessione di un contributo a fondo perduto.

- **Visto** il comma 65-ter dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, secondo cui, nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle Aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri è istituito un "fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali" con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la Coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione;

-**CHE** Tale misura è espressamente prevista nel successivo comma 65-quinquies dell'art. 1 della medesima legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dall'art. 243 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, che stabilisce che il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da COVID-19;

-**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2020 recante "Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.302 del 04-12-2020";

-**Vista** la nota del Dipartimento nazionale della Coesione contenente l'indicazione effettiva del contributo assegnato al Comune di **€95.509,00** ripartito nel triennio 2020/2021/2022, nel modo seguente:

€40.933,00 annualità 2020

€27.288,00 annualità 2021

€27.288,00 annualità 2022

- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Vista la delibera di giunta N°67 del 30/12/2020

Richiamata al propria determinazione n° 728 del 30/12/2020

RENDE NOTO CHE:

- sono aperti i termini per la presentazione delle domande per concessione contributo a fondo perduto in favore delle attività commerciali e artigianali presenti ad Orune

Le domande dovranno essere inoltrate, **entro e non oltre le ore 12 del 08/04/2021** secondo il modello predisposto,

Art. 1 - DOTAZIONE FINANZIARIA:

La dotazione finanziaria del presente Bando, stanziata dall'Amministrazione Comunale **€95.509,00** ripartito nel triennio 2020/2021/2022, nel modo seguente:

€40.933,00 annualità 2020

€27.288,00 annualità 2021

€27.288,00 annualità 2022

Art. 2 - TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO

1. La misura economica del presente bando è da intendersi quale contributo a fondo perduto, l'ammontare per ciascuna impresa candidata e ammessa, verrà deciso dalla commissione in sede di esame della domanda in base al punteggio ottenuto : massimo 100 minimo 60
2. Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo avendone titolo per l'attività risultante come principale dall'iscrizione camerale.
3. Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020, n. 18, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.
4. Le agevolazioni di cui al presente decreto sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo e del regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura.
5. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244-articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.
6. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

Art.3 SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Sono ammesse a fruire del contributo le piccole e micro imprese svolte in ambito commerciale e artigianale con sede nel Comune di Orune, anche con spese sostenute già a partire dalla data del 25 settembre 2020, identificate come di seguito dalla compresenza dei seguenti tre requisiti:

- a) piccole e micro imprese in ambito commerciale e artigianale che svolgano attività economiche attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Orune;
- b) piccole e micro imprese in ambito commerciale e artigianale che sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese;
- c) piccole e micro imprese in ambito commerciale e artigianale che non sono in stato di liquidazione o

di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo

Art. 4- TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE FINANZIABILI SOSTENUTE DAI CONTRIBUTI

Le azioni di sostegno economico di cui al comma 1 del precedente articolo 3 possono ricomprendere le seguenti iniziative finanziabili:

- a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;
- b) iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on-line e di vendita a distanza, nella forma di contributi in conto capitale ovvero di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

È esclusa ogni altra voce non ricompresa nell'elenco delle voci finanziabili come previste dal Decreto firmato dal 24 settembre 2020.

Art. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando e l'allegato modello A per la presentazione della domanda di finanziamento è pubblicato sul sito del Comune di Orune , al link www.comune.orune.nu.it

- 1) La domanda di finanziamento, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa deve essere costituita da:
 - Allegato A valido per la richiesta di finanziamento;
 - Relazione contenente la descrizione degli interventi per i quali si richiede il finanziamento secondo quanto previsto dall'articolo 4 del presente bando, eventualmente corredata da tempi di realizzazione, qualità e benefici dell'intervento per l'attività economica, per il comune e per la comunità ove insediata.
 - budget di spesa ed elenco preventivi di spesa.
 - Copia carta documento identità in corso di validità

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

2) La domanda di finanziamento potrà inoltre contenere l'esplicitazione di:

- eventuali sinergie con altre attività economiche del territorio comunale;
- eventuali effetti "non economici" degli interventi (risparmio energetico per la sede dell'attività, valorizzazione ambientale, incremento dell'occupazione, presenza di personale svantaggiato);
- adesione eventuale all'iniziativa avviata nel mese di novembre 2020 dal Ministero dell'Innovazione, d'intesa con Uncem, "Vicini e connessi. Il digitale per l'economia locale" per sostenere i commercianti locali, i negozi di prossimità e le piccole imprese attraverso piattaforme di commercio online e servizi digitali per promuovere le loro attività.

3) La domanda deve pervenire inderogabilmente entro le ore **12.00 del giorno 08 aprile 2021** attraverso una delle seguenti modalità:

- modalità cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune di Orune via/piazza Remigio Gattu , negli orari di apertura al pubblico
- modalità telematica inviando tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo

protocollo@pec.comune.orune.nu.it esclusivamente in formato PDF (non si accettano altri formati)

4) La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

Non potranno essere accolte le domande:

- a. predisposte su modello difforme dall'allegato A al presente bando;
- b. presentate con modalità diverse da quanto previsto al precedente punto 3;
- c. predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente bando (fatta salva la possibilità di integrare documentazione o dare chiarimenti, ove possibile, su richiesta del competente Ufficio);
- d. non sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa.

Il Comune di Orune non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Gli adempimenti relativi all'istruttoria delle domande e all'erogazione del contributo, saranno curati direttamente da una commissione di tre componenti che verranno nominati dalla Giunta Comunale. La commissione procederà alla verifica della regolarità formale della domanda e della sussistenza dei requisiti oggettivi di ammissione e delle relative dichiarazioni, anche attraverso l'utilizzo di documentazione agli atti o interrogazione di Enti Competenti. Ove possibile, in forma scritta o elettronica, l'Ufficio competente, su mandato della Commissione, richiederà chiarimenti e/o integrazioni tempestive.

Le domande di finanziamento verranno valutate secondo i seguenti criteri di valutazione (massimo 100 minimo 60, al di sotto del punteggio minimo saranno esclusi:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Qualità degli interventi per i quali si richiede il contributo	80 punti
Cofinanziamento	7 punti
Effetti "non economici" degli interventi	5 punti
Sinergie con altre attività economiche del territorio comunale	3 punti
Giovani di età fra i 18 e i 35 anni	2 punti
donne	3 punti

Alla Commissione è data la possibilità di individuare altri criteri di graduatoria e dei sottopunteggi sul punteggio massimo per ordinare le richieste ricevute in caso di eccesso delle richieste rispetto alle disponibilità. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà entro 60 giorni dal termine di presentazione delle domande. La graduatoria finale sarà approvata con determina del Responsabile del Servizio.

La graduatoria come sopra formata sarà pubblicata nelle apposite sezioni del sito istituzionale secondo le norme vigenti e quanto previsto in materia di privacy.

La graduatoria sarà pubblicata entro il 15° giorno dalla chiusura del procedimento istruttorio a partire dalla data di pubblicazione l'Amministrazione Comunale disporrà l'erogazione del contributo nei tempi tecnici strettamente necessari. L'importo determinato sarà liquidato in due tranches, 80% nel 2021 e 20% nel 2022, previa

presentazione delle spese sostenute, a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accessi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane, indicati nell'apposita sezione del Modello Allegato A. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate).

Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

Art. 7 – CONTROLLI

Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

Art.8-REVOCHE

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

Art. 9 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per il procedimento oggetto del presente bando il Responsabile di Servizio e del procedimento è Farina Maria Caterina, Responsabile dell'Area Sociale-Amministrativa tel.0784/276823 int.6 – mail: servizisociali@comune.orune.nu.it
servizisociali@pec.comune.orune.nu.it

L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Art. 10 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati dei partecipanti al presente bando, raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione e di erogazione, nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Orune, telefono:0784/276823 int.6 - indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.orune.nu.it .

Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di Bando, ai

sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di xxx è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di xxx

Modalità di trattamento e conservazione - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 RGDP e delle misure minime di sicurezza per le pp.aa. Circolare n. 2/2017.

Art. 11 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Orune che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

ART.12-DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di integrare, annullare o revocare la presente procedura. In caso di mancato stanziamento, per qualsiasi motivo, delle risorse previste dal DPCM 24 settembre 2020, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si rimanda alle disposizioni di legge per l'erogazione dei contributi.


Il responsabile del Servizio
Farina Maria Caterina

SUGGERIMENTI:

Il progetto deve fornire dettagliatamente gli elementi qualificanti, necessari per consentire l'attribuzione dei punteggi previsti dall'Avviso Pubblico.

Per tali finalità il progetto dovrà essere integrato necessariamente da opportuno materiale che documenti l'iniziativa proposta nonché il budget di spesa ed elenco preventivi di spesa.

Il progetto deve illustrare, in relazione alle condizioni attributive di punteggio di cui all'Avviso Pubblico :

1) Dati dell'imprenditore e dell'azienda:

Nella copertina del progetto d'impresa vanno inseriti i dati anagrafici e di residenza del richiedente, l'indirizzo, il numero di telefono/indirizzo mail e la sede legale dell'attività (qualora si tratti di impresa già costituita).

2) Descrizione del progetto d'impresa

Illustrare le motivazioni che spingono a mettersi in proprio e gli obiettivi che si intendono raggiungere.

3) Qualità del progetto d'impresa :

Descrivere:

- l'attività che si intende avviare e il prodotto/servizio che si intende offrire, evidenziando gli elementi di innovatività e/o creatività, ivi comprese le modalità gestionali e la correlata strategia di mercato (politiche promozionali e distributive, strategie di comunicazione e pubblicità);
 - le tipologie di concorrenti, evidenziando gli elementi che differenziano da essi l'attività proposta, l'identikit dei clienti/consumatori, i loro gusti e abitudini, nonché le loro caratteristiche geografiche, socio-economiche e demografiche
 - la struttura aziendale, elencando luoghi e/o sedi già identificati per realizzare l'attività, allegando descrivendo i beni strumentali necessari all'attività, evidenziando ruoli e funzioni del personale.
 - le potenzialità del business, attraverso un'ipotesi di fatturato e di conto economico annuo che dimostri la sostenibilità economica dell'iniziativa e che tenga conto:
 - del possibile bacino d'affari;
 - della stima di fabbisogno finanziario di inizio attività;
 - eventuali sinergie con altre attività economiche del territorio comunale
- eventuali effetti "non economici" degli interventi (risparmio energetico per la sede dell'attività, valorizzazione ambientale, incremento dell'occupazione, presenza di personale svantaggiato);
- adesione eventuale all'iniziativa avviata nel mese di novembre 2020 dal Ministero dell'Innovazione, d'intesa con Uncem, "Vicini e connessi. Il digitale per l'economia locale" per sostenere i commercianti locali, i negozi di prossimità e le piccole imprese attraverso piattaforme di commercio online e servizi digitali per promuovere le loro attività