

**-AREA TECNICA-****SERVIZIO TECNICO 2:**

GESTIONE PATRIMONIO – MANUTENZIONI – EDILIZIA PRIVATA – CANTIERI COMUNALI. –

DETERMINAZIONE 

129
-----

 data - 21.02.2019-**OGGETTO:** FORNITURA MATERIALI CONSUMO FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI COMUNALI**–IMPEGNO DI SPESA A SOGGETTO ECONOMICO DENOMINATO: EDILSANNA DI SANNA ANTONIO PASQUALE -Sede: Via Rinascita, 1 -08020 Orune (NU) PI 01 329680 910. CIG. Z992746678****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 26.07.2017 di Approvazione organigramma ANNO 2017 nella quale l'assetto organizzativo prevede il Settore n. 5 - Tecnico n. 2, comprendente i seguenti servizi: gestione patrimonio - manutenzioni - edilizia privata - cantieri comunali.

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 5 del 09.01.2018 avente ad oggetto il conferimento incarico posizioni organizzative (art. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) - Settore 5 - Tecnico n. 2. - Periodo: I° Semestre anno 2018;

**RICHIAMATO** l'art. 13, comma 3 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, periodo 2016-2018, relativo alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa in essere al periodo di maggio 2018 fino al termine massimo del maggio 2019;

**RICHIAMATI** altresì:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 19.12.2017 di approvazione del DUP per il triennio 2018/2020;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 26.03.2018 relativamente alla nota di aggiornamento del DUP triennio 2018/2020;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 26.03.2018, relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2018/2020;

**CONSIDERATO** che nell'ambito delle attività degli uffici e dei servizi comunali si è accertata la necessità di dover disporre di materiali di consumo di vario tipo e di piccola utensileria, necessari al normale funzionamento delle strutture e dei servizi comunali, relativamente ad esigenze di difficile definizione nell'ambito dei servizi ed uffici medesimi;

**DATO ATTO** che l'oggetto del presente atto è quindi la fornitura dei materiali ed utensilerie come sopra illustrati, che la finalità della spesa è quella del soddisfacimento di un interesse pubblico collettivo teso al mantenimento del livello di operatività degli uffici, che il valore economico è pari a €. 660,00, che la forma del contratto è quella della determinazione di affidamento conseguente ad avvenuto scambio di corrispondenza con l'operatore economico, secondo l'uso del commercio, ai sensi del disposto dall'art. 32, comma 14 per gli affidamenti di importo inferiore a €. 40.000,00, a seguito di procedura da espletarsi attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della PA. e che la modalità di scelta del contraente avviene mediante consultazione del mercato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, e ssmii, quale metodo in grado di garantire trasparenza, economicità e tempestività dell'azione amministrativa oltre che commisurato al valore economico del contratto;

**RICHIAMATO** L'Art. 1, comma 130 della Legge, 30/12/2018 n° 145, G.U. 31/12/2018 che ha modificato l'art.1, comma 450

della legge n. 296 del 2006, per cui le pubbliche amministrazioni possono al momento effettuare affidamenti per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di €. 5.000,00 senza l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

**RITENUTO** per quanto detto e per la tempestività, ragionevolezza ed economicità dell'azione amministrativa di doversi individuare per la fornitura in oggetto l'operatore economico denominato **EDILSANNA -DI SANNA ANTONIO PASQUALE - Sede: Via Rinascita, 1 -08020 Orune (NU) PI 01 329680 910.**

- **Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile e tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai seguenti capitoli di spesa di sotto riassunti, del bilancio per l'anno in corso, sufficientemente capiente:

Per quanto premesso;

**DETERMINA**

- 1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione gli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2019</b>				
<b>Cap./Art.</b>	<b>1510/2</b>	<b>Descrizione</b>	Spese Gen. Funzion. Uff. Comun. Acquisto Beni consumo.		
<b>Titolo</b>	<b>I</b>	<b>Miss/Progr.</b>	<b>01/11</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>1.03.01.02.000</b>
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>Z992746678</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	<b>EDILSANNA -DI SANNA ANTONIO PASQUALE -Sede: Via Rinascita, 1 -08020 Orune (NU) PI 01 329680 910.</b>				
<b>Causale</b>	<b>FORNITURA MATERIALI CONSUMO FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI -</b>				
<b>Modalità finan.</b>					
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	<b>€. 660,00</b>	<b>Frazionabile in 12</b>	<b>NO</b>

- 2) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

- rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;
- non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

- 5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n°241/1990 che il responsabile del procedimento è :  
**-geom. Nicolò Salvatore Cosseddu** - servizio tecnico comunale- sett. 2;

- 6) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Orune, li \_\_\_\_\_

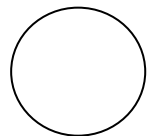
Il Dirigente/Responsabile del servizio  
**(Geom. Giuseppe Pittalis)**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Cap./Art.</b>	<b>Esercizio</b>

Data .....



Il Responsabile del servizio finanziario  
**(Dott.ssa Elisa Franca Sanna)**

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

- rilascia:  
 PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni;

Data .....

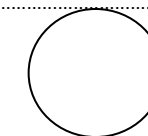
Il Responsabile del servizio finanziario  
**(Dott.ssa Elisa Franca Sanna)**

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....



Il Responsabile del servizio