

**COMUNE DI ORUNE
PROVINCIA DI NUORO**

=====

**REGOLAMENTO COMUNALE USO DEI CARTELLINI IDENTIFICATIVI O DI
TARGHE DEI LAVORATORI E DEI COLLABORATORI**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.M. N. 31 DEL 20.04.2010

ART. 1

Il comune di Orune doterà i dipendenti comunali di apposito cartellino identificativo personale.

ART. 2

Lo stesso cartellino verrà dato in dotazione anche agli incaricati dall'ente mediante contratti di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.) ed ai tirocinanti che prestano la propria attività negli uffici comunali, nonché ai soggetti che operano negli uffici o servizi centrali o periferici, pur essendo dipendenti o incaricati da soggetti esterni, nel caso di svolgimento di funzioni o servizi comunali in gestione per conto di questo ente.

ART. 3

E' fatto obbligo ai dipendenti comunali durante l'orario di lavoro ed agli altri incaricati di cui al precedente articolo, di esporre il cartellino identificativo indissandolo in maniera ben visibile.

ART. 4

Il cartellino identificativo personale sarà così conformato:

- **Cartellino identificativo plasticato riportante una recente fotografia dell'interessato formato foto tessera a colori;**
- **Dizione "COMUNE DI ORUNE"**
- **Cognome e nome del dipendente o numero identificativo dello stesso se previsto da apposite disposizioni (es. Agenti comunali);**
- **Profilo professionale del dipendente;**

Il cognome può essere sostituito dall'iniziale puntata del medesimo.

ART. 5

Tutti gli uffici comunali dovranno apporre all'esterno una targa riportante la denominazione dello stesso e il personale che in esso esplica l'attività.

ART. 6

Il cartellino identificativo può essere sostituito da targhe riportanti le caratteristiche descritte nell'art. 4 (foto, nominativo, profilo) qualora all'interno del medesimo ambiente lavorano un solo impiegato oppure due di sesso diverso, in caso contrario deve esporsi il cartellino dell'art. 4.

ART. 7

Il personale della Polizia Municipale, ad eccezione di quando svolge servizio all'interno degli uffici, è escluso dall'applicazione del presente regolamento se e in quanto previste norme diverse nei regolamenti disciplinati l'istituto.

ART. 8

In caso di smarrimento del cartellino il dipendente dovrà darne tempestiva comunicazione all'ufficio personale che provvederà a fornirne una copia sostitutiva.