

**-AREA TECNICA-**

**SERVIZIO TECNICO 2:**

GESTIONE PATRIMONIO – MANUTENZIONI – EDILIZIA PRIVATA – CANTIERI COMUNALI. -

**DETERMINAZIONE LIQUIDAZIONE** **N. 122** **DATA 20.02.2019 -**

OGGETTO:

OGGETTO: **LIQUIDAZIONE DI SPESA PREVENTIVAMENTE IMPEGNATA PER INTERVENTO URGENTE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ELETTRICO ISTITUTO VERTICALIZZATO - CIG. Z1F26BE54D SOGGETTO ECONOMICO DENOMINATO: TOTA MARIO, con sede in via Cesare Battisti n. 17 – 08020 Orune (NU), P.I. 01298710912.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 26.07.2017 di Approvazione organigramma ANNO 2017 nella quale l'assetto organizzativo prevede il Settore n. 5 - Tecnico n. 2, comprendente i seguenti servizi: gestione patrimonio - manutenzioni - edilizia privata - cantieri comunali.

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 5 del 09.01.2018 avente ad oggetto il conferimento incarico posizioni organizzative (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) - Settore 5 - Tecnico n. 2. - Periodo: 01.01.2018 - 30.06.2018;

**RICHIAMATO** l'art. 13, comma 3 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, periodo 2016-2018, relativo alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa in essere al periodo di maggio 2018 fino al termine massimo del maggio 2019;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. **933** del 27.12.2018, relativa all'affidamento e al contestuale impegno di spesa per l'intervento in oggetto al **sogg. econ. Denominato** ditta **TOTA MARIO, con sede in via Cesare Battisti n. 17 - 08020 Orune (NU), P. Iva 01298710912;**

**CONSIDERATO** che:

- a) la ditta fornitrice ha riemesso la seguente fattura relativa al seguente periodo:  
n. **FATTPA 4\_19** in data **12.02.2019** - importo **-€. 905,20;**
- b) il servizio relativo è stato regolarmente eseguito;

c) il CIG. rilasciato dal servizio AVCP in ordine alla richiesta per la spesa in oggetto è: **Z1F26BE54D**.

**Dato atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010;

**Dato atto** altresì che:

è stata verificata la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prot. INPS\_12835043 in corso di validità fino al **08.03.2019**;

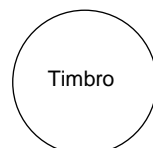
**DETERMINA**

1) di liquidare la spesa complessiva di Euro **905,20** a favore dei creditori di seguito indicati:

Fornitore	Anno esercizio	Miss.	Progr.	Titolo	Cap./Ar	Importo €.	Impegno
DITTA: <b>MARIO TOTA</b> , Via Cesare Battisti n. 17 - 08020 Orune (NU), P. Iva 01298710912	<b>2018</b>	<b>04</b>	<b>07</b>	<b>2</b>	<b>9930/3</b>	<b>905,20</b>	

2) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale;

Data \_\_\_\_\_



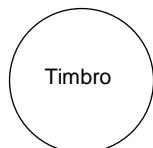
Il Responsabile del servizio  
(*Geom. Giuseppe Pittalis*)

.....

**RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del TUEL)**

3) Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del TUEL si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data \_\_\_\_\_



Il responsabile del servizio finanziario  
(*Dott.ssa Elisa Franca Sanna*)

.....