

**COMUNE DI ORUNE**  
**Prov. di Nuoro**  
**Piazza Remigio Gattu 14 – 08020 Orune**  
**Ufficio di Polizia Municipale**  
**Poliziamunicipale@comune.orune.nu.it**  
**Tel. 0784/276823 - Fax 0784/276280**



**AREA VIGILANZA**

**DETERMINAZIONE N° 124 del 20/02/2019**

**OGGETTO:** Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per acquisto vestiario al personale dell'Ufficio di Polizia Municipale.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

- Visto il D.Lgs. n° 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n° 126/2014;
- Visto il D.Lgs. n° 118/2011;
- Visto lo statuto comunale;
- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n° 2 del 14/03/2017;
- Visto il regolamento comunale dei contratti;
- Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
- Visto il Decreto Sindacale n° 4 del 09/01/2018 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del Servizio di Polizia Locale all'Ing. Barmina Giovannantonio;
- Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n° 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Vista la determina n° 102 del 13/02/2018, con oggetto organizzazione Area Polizia Municipale anno 2018. Nomina Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n° 241 e s.m.i. e del comma 4 dell'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e attribuzione specifiche responsabilità al dipendente Sanna Coccone Ciriaco;
- Preso atto che la normativa per l'acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012 e dal D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi di convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) e che, la violazione di tale obbligo, determina nullità del contratto e costituisce illecito amministrativo;
- Considerato che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il M.E.P.A., il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto (O.D.A.) e di richiesta di offerta (RdO);
- Considerato che si è provveduto a generare il seguente ordine diretto di acquisto n° 4707793;

- Vista la Determina n° 938 del 28/12/2018, con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa per acquisto tramite M.E.P.A. del vestiario per il personale dell'Ufficio di Polizia Municipale;
- Considerato che la fornitura in oggetto è stata effettuata regolarmente;
- Verificata la fattura n° 2/348 del 31/12/2018, nostro prot. n° 263 del 11/01/2019, per un totale di Euro 1995,68;
- Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 2060 del bilancio di previsione esercizio 2018, sufficientemente capiente;
- Visto il D.Lgs n° 50 del 18 Aprile 2016;
- Visto il DPR n° 207/2010;

**DETERMINA**

- 1) Di liquidare la somma di Euro 1995,68 dalla Missione 03 – Programma 01 – Titolo I - Cap. 2060
- 2) Di liquidare la spesa complessiva di Euro 1995,68 a favore dei creditori di seguito indicati:

Fornitore	N. e data Fattura	Importo	Fraz. In dodicesimi <sup>1</sup>	Capitolo	Impegno N° e anno	CIG/CUP
Ditta GIESSSE Forniture, Via Carlo Felice n° 33, 07100 Sassari (SS), P. Iva 01227010905		1995,68 €		2060	938/2018	Z6A2685BF4

- 3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato;

Data *20/02/2019*



Il Responsabile del servizio

**RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)**

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.



Il Responsabile del servizio Finanziario

<sup>1</sup> Solo per i pagamenti effettuati in conto competenza